**Érdi Tankerületi Központ**

**Százhalombattai Eötvös Loránd**

**Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Tagozatos**

**Általános Iskola**

**A 2023/2024-es intézményi munkaterve**



Tartalom

[1.**Bevezető** 3](#_Toc146795865)

[1.1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok 3](#_Toc146795866)

[1.2. Helyzetelemzés 5](#_Toc146795867)

[1.2.1.Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén) 5](#_Toc146795868)

[**2.** **A tanév ütemezése** 13](#_Toc146795869)

[2.1. Iskolai szünetek időtartama 13](#_Toc146795870)

[2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 19](#_Toc146795871)

[2.7. Az iskolai sportkör szakmai programja 19](#_Toc146795872)

[2.8. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok 22](#_Toc146795873)

[2.9. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok 23](#_Toc146795874)

[2.10. Nyílt tanítási napok időpontjai 24](#_Toc146795875)

[2.11.Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai 24](#_Toc146795876)

[2.12.Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai 24](#_Toc146795877)

[2.13. Iskolai kirándulások 26](#_Toc146795878)

[2.14. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés 27](#_Toc146795879)

[2.14.1. Továbbképzések: 27](#_Toc146795880)

[2.14.2.Innovációk: 27](#_Toc146795881)

[2.14.3. ALLERGIÁS DIÁKOK REGISZTRÁCIÓJA és ellátása lsd 10. melléklet 28](#_Toc146795882)

[3. **A feladatok megvalósításának tervezése** 29](#_Toc146795883)

[Mellékletek: 42](#_Toc146795884)

[1.sz. melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok 42](#_Toc146795885)

[Tanfelügyelet, szakmai felügyelet 42](#_Toc146795886)

[2.sz. melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok 44](#_Toc146795887)

[3.sz. melléklet: Az igazgatói pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok 44](#_Toc146795888)

[4.melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése 45](#_Toc146795889)

[Belső szakmai ellenőrzés 45](#_Toc146795890)

[Kiemelt ellenőrzési feladatok 45](#_Toc146795891)

[6.sz. melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések 50](#_Toc146795892)

[Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok 54](#_Toc146795893)

[9.1.3. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. 54](#_Toc146795894)

[10. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 55](#_Toc146795895)

[9.sz. melléklet: Költségvetés-tervezet (500 Ft/fő) 62](#_Toc146795896)

[10.sz. melléklet 63](#_Toc146795897)

# 1.**Bevezető**

* 1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok (felsorolás –utalva az esetleges jogszabályi változásokra)

Korábbi jogszabályok:

* a nemzeti köznevelésről szóló *2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése*, valamint a *70. § (2) bekezdés c) pontja,*
* a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése*
* a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló *1992. évi XXXIII. törvény* köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló *326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet*,
* *26/1997.(VII.10) MKM rendelet* a két tanítási nyelvű iskolai oktatás bevezetéséről,
* *5/2020.(I.30) Kormányrendelet A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet módosításáról.*
* *1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat 6. pont a) alpontja* *diabeteses diákok ellátása*
* *283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet* a járványügyi készültségről
* *22/2022. (VII.29.) BM rendelete a* 2022/2023. tanév rendjéről

Aktuális jogszabályok:

* *401/223. (VIII.30.) Kormányrendelet* A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
* *403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet* az egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
* A Kormány *404/2023. (VIII. 30.) és 405/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete* a honvédelem tantárgy bevezetésével kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról
* *2023. évi LII törvény*
* *299/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet a* köznevelési és szakképző intézményben ideiglenes védelemre jogosult tanulók fejlesztésének, nevelésének-oktatásának megvalósítása érdekében szükséges finanszírozásról
* *268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet, 269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet* A nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályai
* *283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet, 218/2022. (VI. 17.) Korm. rendelet* a járványügyi készültség szabályai 2022.12.31.
* *277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 8/A. § (2)* Pedagógus továbbképzés rendkívüli szabályairól
* *2012. évi CXC törvény (Nkt.), 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.), 2012. évi I. törvény (Mt.) 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Épr.), 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)* Rendkívüli munkavégzés pedagógus és oktató munkakörben

Az Nkt módosult részei felsorolás jellegel:

* az *igazgató* kifejezés *igazgató* lesz
* *2. § (1) bekezdés, 4. § 3a. pont, 4. § 6a. pont, 4. § 14b. pont, 4. § 31. pont, 4. § 32a. pont, 4. § 43. pont, 4. § 47. pont, 4. § 50. pont, 9. § (8) bekezdés, 15/A. § (3) bekezdés, 21. § (11) bekezdés, 25. § (1) bekezdés, 25. § (4) bekezdés, 25. § (5a) bekezdés, 26. § (1) bekezdés, 27. § (2) bekezdés, 30. § (3) bekezdés, 30. § (6) bekezdés, 31. § (5) bekezdés, 32. § (1) bekezdés i) pont, 41. § (1) bekezdés, 41. § (9) bekezdés, 42. § (2) bekezdés, 44/B. § (5) bekezdés, 46/A. § (1) bekezdés, 50. § (7) bekezdés, 54. § (1) bekezdés, 57. § (6) bekezdés, 58. § (2) bekezdés, 61. § (3) bekezdés, 62. § (1) bekezdés f) pont, 62. § (6) bekezdés, 63. § (3) bekezdés, 72. § (1a) bekezdés, 77. § (2) bekezdés l) pont, 79. § (7) bekezdés, 80. § (7) bekezdés, 83. § (2) bekezdés g) pont, 83. § (2) bekezdés i) pont, 85. § (1) bekezdés, 90/A. §, 93/B. § (1) bekezdés, 93/C. § (2) bekezdés, 93/C. § (4) bekezdés, 94. § (1) bekezdés r) pont, 94. § (4) bekezdés o) pont, 99/B. § (1) bekezdés, 99/L. §*

**KIEMELT FELADAT A KOLLÉGÁK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ÚJ ÉLETPÁLYA TÖRVÉNY BEVEZETÉSÉVEL KAPCSOLATBAN. A TÁJÉKOZTATÁS E-MAIL FORMÁJÁBAN A TANKERÜLETI ÉRTEKEZLETEN ELHANGZOTTAK, PETRÓCZI GÁBOR ELŐADÁSA ÉS A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN TÖRTÉNIK SZEPTEMBER 15-E ELŐTT.**

Az alapdokumentumok új jogszabályok szerinti módosítása és elfogadtatása folyamatban van.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

* az intézmény Pedagógiai programja,
* az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
* az intézmény Házirendje
* az intézményi Önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
* az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

## 1.2. Helyzetelemzés

### 1.2.1.Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)

2022. október 1-jei adatok alapján az óraszám megállapításához szolgáltatott tényleges tanulói létszám: **489 fő. Számított létszám 508 fő.**

**2023.09.01. létszám: 481 fő. Számított létszám: 496 fő. SNI: 13 fő BTMN: 34 fő.**

**Veszélyeztett 0 fő RGYK: 4 fő HH: 2 fő**

**Lemorzsolódással veszélyeztetett: 0 fő**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alsó tagozat** | | | | | | |  |  |  |  |
| **Osztály/**  **Napközis csop.** | **Osztályfőnök** | **Osztály-létszám** | **Számított létszám** | **Napközis nevelő** | **Napközis**  **tanuló** | **Számított létszám** | **3 étk** | **2 étk** | **1 étk** | **Diéta** |
| **1.a/1.csop./** | DÖK vezető | **28** | 28 | 1.a napk.nev. és ped.a. | **28** | 28 | 26 | 1 |  | 1 |
| **1.b/2.csop./** | 1.b oszt.főn. | **31** | 31 | 1.b napk.nev. és ped.a. | **31** | 31 | 28 | 2 |  | 1 |
| **2.a/3.csop./** | ÖKO MK vezető | **27** | 27 | 2.a napk.nev. és ped.a. | **27** | 27 | 17 | 3 | 4 | 2 |
| **2.b/4.csop./** | ALSÓS MK vezető | **29** | 29 | 2.b napk.nev. | **28** | 28 | 12 | 4 | 9 | 3 |
| **3.a /5.csop./** | 3.a oszt.főn. | **28** | 28 | NAPK MK vezető | **28** | 28 | 12 | 5 | 6 | 1 |
| **3.b /6.csop./** | 3.b oszt.főn. | **32** | 35 | 3.b napk.nev. és ped.a. | **32** | 54 | 9 | 11 | 7 | 1 |
| **4.a /7.csop./** | 4.a oszt.főn. | **31** | 34 | 4.a napk.nev. | **31** | 33 | 12 | 7 | 7 |  |
| **4.b /8.csop./** | 4.b oszt.főn. | **30** | 31 | DÖK vezető | **29** | 30 | 10 | 8 | 6 |  |
| **Alsó tag. összesen:**  **8 oszt./8 napközis csoport** | | **234** | **241** |  | **234** | **240** | **126** | **41** | **37** | **9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Felső tagozat** | | | | | | |  |
|  | **Osztályfőnök** | | **Osztály-létszám** | **Számított létszám** | **Tanulószoba** | **3-szori étk.** | **2-szeri étkezés** | **1-szeri étk.** | **Diéta** |
| 5.a | 5.a oszt.főn. | | 32 | 34 | 14 | 2 | 3 | 17 |  |
| 5.b | 5.b oszt.főn. | | 31 | 31 | 13 | 2 | 4 | 8 |  |
| 6.a | TTMK vezetője | | 32 | 33 | 4 |  | 2 | 19 |  |
| 6.b | ID.NYELVI MK vezető | | 31 | 31 | 2 | 3 | 3 | 14 | 1 |
| 7.a | 7.a oszt.főn. | | 31 | 33 | 1 |  | 2 | 9 |  |
| 7.b | 7.b oszt.főn. | | 30 | 31 | 2 |  | 2 | 5 |  |
| 8.a | 8.a oszt.főn. | | 30 | 31 | 0 |  | 1 | 6  1  1  1 |  |
| 8.b | TESI MK vezető | | 31 | 32 | 0 |  |  | 14 |  |
|  | **Felső tag. összesen: 8 osztály** | | **247** | **255** | **36** | **7** | **17** |  | **1** |
|  | **Iskola összesen:** | | **481** | **496** | **36** | **133** | **58** |  | **10** |

**Az átlaglétszám osztályonként: alsó 29,25 fő; felső: 30,87 fő, iskolai összesen 30,06 fő.**

**Napközi és tanulószoba**

**Az átlaglétszám a napközis csoportoknál 29,25 fő.**

#### 1.2.1.1.Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként* meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Az alábbi karbantartási, állagmegóvási munkálatokat végeztettük/végeztük el.

* Festés: tisztasági festés a mosdókban, a közösségi helyek elpiszkolódott területein és a tantermek lábazatánál történt
* Festés szülői közreműködéssel: a 105-ös teremben
* Megszüntettük az alagsori tisztítószeres és irattári helyiségeket, elvégeztük a leltározást 50 évre visszamenően
* Alagsorban két tanterem került kialakításra, asztalokkal, székekkel, táblákkal szereltük fel
* Ruhatár, valamint a volt alsós igazgatóhelyettesi iroda is tanteremmé alakult
* Szigetelést követően a pince belső része vakolatot és festést kapott, itt irattár és raktár létesült
* Támogatás: légkondicionáló berendezések tisztítása
* Iskolaudvar rendbetétele
* Kézilabda-pálya műanyag burkolattal, palánkkal, labdafogó hálóval megújult az önkormányzati támogatásnak köszönhetően
* Karbantartási munkák a szekrények tekintetében, karnisok, ajtók tekintetében
* Selejtezés, lomtalanítás, megrongálódott eszközök cseréje, javítása
* 2 m3 homok a távolugró gödörbe
* Udvari asztalok, padok csiszolása, festése

A 2023.09.22-ei munka-és tűzvédelmi bejárás alkalmával a bejárásért felelős külső szakértő nem tapasztalt hiányosságot. A karbantartási munkálatok befejeződtek, minden tárgyi és dologi feltétel biztosított a zavartalan iskola- és munkakezdéshez.

#### 1.2.1.2.Személyi feltételek

**Az intézmény dolgozói**

Státusz létszám: 2023.08.21-én kelt engedély alapján **54,5 fő.**

Ebből: **pedagógus: 40 fő** (a korábban engedélyezett 42 státuszból 2 státuszt átkértünk NOKS-ra)

**NOKS: 6,5 fő**

**technikai: 7,75 fő**

**Főállású és óraadó dolgozók**

Az intézményben dolgozó munkajogi létszám (összes foglalkoztatott száma): **54,5 fő.**

Ebből:

* **az aktív pedagógus foglalkoztatottak száma:** **39 fő** (1 fő GYED, 1 fő főállású anyasági, 2 fő felmentési idejét tölti)
* **aktívan dolgozó munkavállalók száma: 35 – 32 fő pedagógus és 3 fő vezető**

- **6 fő óraadó az üres státuszok terhére**

**További személyi változások**:

* GYED után tér vissza hozzánk 2024 januárjától XY
* Nyugdíjas óraadóként dolgozik majd XY, MXY
* 75%-ről 92%-ban dolgozik
* 100%-ról 50%-os státuszba kerül Könyvtárped.
* AXY tanítónő is csapatunk része
* 1.a napk.nev. és ped.a. pedagógiai asszisztensként érkezik hozzánk
* Alsós tanító (ny.: 2023.12.16.) és Felső tag. igh. (ny.:2023.12.01.) szeptembertől már „felmentési idejét” tölti
* Óraadóként dolgozik nálunk XY
* Óraadóként új kolléga XY Kenyából, aki angol nyelvű kommunikációt tart
* 50%-os karbantartóként XY továbbra is marad
* A nők 40 éves korkedvezményével nyugdíjba vonul 8.a oszt.főn. 2023. december 10-én, de ezt a tanévet még befejezi nálunk nyugdíjasként
* Felmentési idejét kezdi 2024 májusában 4.a oszt.főn., júniusában 4.a napk.nev.
* Tanév végén távozott tőlünk FXY
* 2023. november 1-től felmentési idejét tölti, majd december 1-től kilép

**Óraadóként közreműködik**: 6 fő

* XY
* XY edző 8 óra
* XY nyugdíjas matematika szakos pedagógus 4 óra
* Mozg.fejl. testnevelés szakos tanár 10 óra
* XY nyelvoktató 14 óra
* MXY rajz szakos nyugdíjas 10 óra

**Megbízási szerződéssel**:

* 1 fő rendszergazda: JXY (0,5 álláshelyen)
* 1 fő karbantartó: BXY (0,5 álláshelyen)

**Az intézményben ellátott feladatok és funkciók név szerint**

* VJ: Tanulószoba vezetője
* Mérési - értékelési munkacsoport: 7.a oszt.főn., Felsős igazgatóhelyettes, 8.a oszt.főn.
* Diákönkormányzat tanárvezetője: DÖK vezető
* Diákönkormányzatot segítő kolléga: 2.a napk.nev. és ped.a.
* Technikai feladatok ellátása: 7.a oszt.főn., 2.a napk.nev. és ped.a.
* Tankönyvfelelősök: 1.b oszt.főn., 4.a oszt.főn.
* Önértékelési munkacsoport: NAPK MK vezető, Alsós igazgatóhelyettes, Felsős igazgatóhelyettes, dr. Igazgató
* Eötvös-Effektus Alapítvány tagjai:

NAPK MK vezető, ALSÓS MK vezető, Alsós igazgatóhelyettes

* Intézményi Tanács pedagógus képviselője: TESI MK vezető
* Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízva: 1.b oszt.főn.
* Szociális segítő az Érdi Család – és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában szociális segítő: Szoc.seg.
* Közalkalmazotti Tanács elnöke: NAPK MK vezető
* Közalkalmazotti Tanács tagja: TTMK vezetője
* Munkavédelmi felügyelő:
* Diabmentor: DÖK vezető
* Elsősegély felelős: ÖKO MK vezető
* Elsősegély helyettes: DÖK vezető

**Szakmai munkaközösségek felsorolása, vezetői és tagjai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanulmányi és Módszertani Szakmai Munkaközösség /alsó tagozat/** | | | |
| Vezetője: **ALSÓS MK vezető** | | | Tagjai száma: **10 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | ÖKO MK vezető | magyar, matematika, etika, s.angol, környezetismeret | Természettudományi és ÖKO mk. |
| 2. | ALSÓS MK vezető | magyar, matematika, etika, technika és tervezés, ének-zene | Term.tud; ÖKO mk. |
| 3. | DÖK vezető | magyar, matematika, etika, digitális kultúra, napközi |  |
| 4. | 3.a oszt.főn. | magyar, matematika, s. ,kt. vizuális kultúra, etika, s., kt. technika és terv. |  |
| 5. | 4.a oszt.főn. | magyar, vizuális kultúra, etika, napközi, technika és terv. |  |
| 6. | 4.b oszt.főn. | magyar, matematika, etika, angol és magyar ének-zene | Idegen nyelvi mk. |
| 7. | Gyógyped. | fejlesztés |  |
| 8. | Alsós igazgatóhelyettes | kt. vizuális kultúra, digitális kultúra | Idegen nyelvi mk. |
| 9. | 1.b oszt.főn. | magyar, etika, matematika, technika és tervezés, vizuális kult. |  |
| 10. | 3.b oszt.főn. | magyar, matematika, etika, testnevelés | Testnevelés-sport mk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Napközis Szakmai Munkaközösség** | | | |
| Vezetője: **NAPK MK vezető** (testnevelés) | | | Tagjai száma: **5 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. |  | napközi, fejlesztés, történelem, hon- és népismeret | Idegen nyelvi mk. |
| 2. | Drámaped. | angol, dráma | Testnevelés mk. |
| 3. | AXY | testnevelés, fejlesztés, ének-zene | Testnevelés mk. |
| 4. | 2.b. napk.nev. | kémia, napközi |  |
| 5. | NAPK MK vezető | testnevelés, napközi, vizuális kultúra, technika és terv. | Testnevelés mk. |
| 6. | 4.a napk.nev. | napközi, matematika, ének-zene |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | |
| Vezetője: **Felsős igazgatóhelyettes** | | | Tagjai száma: **10 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | TTMK vezetője | angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, etika | Társ.tud. mk. |
| 2. | 5.a oszt.főn. | angol nyelv és tört. angol nyelven, etika | Társ.tud. mk. |
| 3. | Id.nyelv.tan. | angol nyelv, rajz angol nyelven |  |
| 4. | Felsős igazgatóhelyettes | angol nyelv; digitális kultúra angol nyelven, digitális kultúra |  |
| 5. | Alsós igazgatóhelyettes | digitális kultúra, vizuális kultúra | Alsós igazgatóh. |
| 6. | 4.b oszt.főn. | ének angol nyelven, magyar, matematika, etika | Alsós munkaközösség |
| 7. | Lektor | angol nyelv, célnyelvi civilizáció, ének-zene, technika és tervezés, vizuális kult. |  |
| 8. | ID.NYELVI MK vezető | etika, biológia, angol, természettudomány | Természettud és ÖKO |
| 9. | 7.a oszt.főn. | angol nyelv; tört., dig.kult. angol nyelven, etika | Társ.tud.mk. |
| 10. | Dr.Igazgató | angol nyelv | Igazgató |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | |
| Vezetője: **TTMK vezetője** | | | Tagjai száma: **7 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. |  | tanszoba, állampolgári ismeretek |  |
| 2. | TTMK vezetője | magyar, angol, etika | Idegen nyelvi mk. |
| 3. | 5.a oszt.főn. | angol nyelv, történelem, etika | Idegen nyelvi mk. |
| 4. | Könyvtárped. | könyvtár, magyar |  |
| 5. | 7.a oszt.főn. | angol nyelv; tört., dig.kult. angol nyelven, etika | Idegen nyelvi mk. |
| 6. | 5.b oszt.főn. | magyar nyelv és irodalom, etika |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | | | |
| Vezetője: **ID.NYELVI MK vezető** | | | | | | Tagjainak száma: **8 fő** |
| **Tagjai** | | | | **Tanított tantárgy** | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | | ÖKO MK vezető | | tanító, környezetism, matematika, etika, magyar, s.angol | | Napközis mk.. |
| 2. | | ALSÓS MK vezető | | magyar, matematika, etika, technika és tervezés, ének-zene | | Alsós mk. |
| 3. | | VJ | | term.ism., technika, tanszoba | |  |
| 4. | |  | | matematika | |  |
| 5. | | É-z ped. | | ének-zene | |  |
| 6. | | 2.b. napk.nev. | | kémia, | | napközis mk. |
| 7. | | Gyógyped. | | fejlesztés | | fejlesztő pedagógus |
| 8. | | XY | | kémia, biológia | |  |
| 9. | | Testnev. | | földrajz, testnevelés | | Testnevelés |
| **Testnevelés-Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | | | |
| Vezetője: **TESI MK vezető** | | | | | Tagjainak száma:**4 fő** | |
| **Tagjai** | | | **Tanított tantárgy** | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** | |
| 1. | Test.nev. | | testnevelés | |  | |
| 2. | AXY | | testnevelés, fejlesztés, ének-zene | | Napközis munkaközösség | |
| 3. | Testnev. | | testnevelés, földrajz | | Termtud. és ÖKO | |
| 4. | 3.b oszt.főn. | | testnevelés, magyar, matematika, etika | | Alsós módsz.mk.köz. | |
| 5. | NAPK MK vezető | | testnevelés, napközi, vizuális kultúra, technika és terv. | | Testnevelés mk. | |

Igazgató: Dr Igazgató

Igazgató-helyettes a felső tagozatban: Felső tag. igh. felmentési idejét tölti, feladatait Felsős igazgatóhelyettes látja el

Igazgató-helyettes az alsó tagozatban: Alsós igazgatóhelyettes

# **A tanév ütemezése**

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről alapján:

## Iskolai szünetek időtartama

* + 1. **A szorgalmi idő**

A **2023/2024.** tanévben a szorgalmi idő:

* első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és
* utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma: **180 nap**; a tantárgyi tanmeneteket, foglalkozási terveket 36 hétre kell tervezni.

A szorgalmi idő első féléve **2024. január 19-ig** tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést **2024. január 26-án** kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő második félévében a szorgalmi idő utolsó napja, azaz **2024. június 21.**

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A 2023/2024. tanévet érintő munkarendváltozás szempontjából releváns időpontok:

1. **október 23., hétfő szünnap, március 15. péntek szünnap, május 1. szerda szünnap, május 20. hétfő szünnap**

**2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A tanítási  évben – a  tanítási napokon felül – a  nevelőtestület a  tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az  általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a  nevelőtestület véleményének kikérésével – az  iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel. A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Felhasználás** | **Napok**  **száma** | **Felelős** |
| **A nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:** | | | |
| 2023. október 11./ szerda | Szakmák napja | 1 | igazgató helyettes |
| 2024. február 26. | Szakmai nap | 1 | igazgató |
| 2024. április 26. | DÖK nap: Piros-kék | 1 | igazgató helyettesek |
| 2024. tavasza | Tantestületi kirándulás | 1 | Közalkalmazotti Tanács |

1. **A szünetek időtartama:**

**Az őszi szünet:** 2023. október 28-tól november 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27., a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.

**A téli szünet:** 2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart, az első tanítási nap 2024. január 8.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21, a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. Szünetre eső munkanapok száma: nyolc nap (2023. 4 nap, 2024. 4 nap)

**A tavaszi szünet:** 2024. március 28-tól április 7-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27., a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

A *11/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet* alapján a szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.

**4. Emléknapok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megemlékezés neve** | **A megemlékezés**  **időpontja / helye** | **Résztvevő oszt./csop.** |
| Népmese napja /**szept. 30.** | 2023. okt. 02. | 1-8. évf. |
| Zenei világnap **/okt. 1.** | 2023. okt. 03. | 1-8. évf. |
| Állatok világnapja **okt. 4.** | 2023. okt. 06. | 1-8. évf. |
| Aradi vértanúk napja **/okt.6** | 2023. okt. 06. Aula | 1-8. évf. |
| A magyar kultúra napja **/jan.22.** | 2024. jan. 22. | 1-8.évf. |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja **/febr. 25.** | 2024. február utolsó hete | 5-8. évf.  tantárgyi óra |
| Föld világnapja  **/ápr. 22.** | Fenntarthatósági témahét  2024. április 22-26 | 1-8. évf. |
| A költészet napja /alsó és felső tag./ **ápr. 11.** | felső: 2024.ápr.11. | 1-8. évf. |
| Holokauszt áldozatainak emléknapja **/ápr. 16.** | 2024. április 17. | 5-8. évf.  tanóra |
| A madarak és fák napja **/máj. 9-13.**  Körny.véd. akadályverseny | 2024. május 6-10. | 1-4. évf. csop. |
| Nemzeti összetartozás napja/**június 4.** | Irodalmi műsor  2024. június 4. | 1-8. évf. |

Nemzetünk illetve iskolánk hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, szabadságtörekvéseit tükröző, és nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontjai.

**5. A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja** a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja* alapján.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ünnep**  **megnevezése** | **Megtartásának**  **időpontja** | **Szereplő oszt./csop.** |
| Tanévnyitó ünnepély  **(szeptember 1. p.)** | 2023.09.01. 800 | 1-8.évf. |
| Városi Nemzeti ünnep  **(október 23.)** | 2023.10.23.  Főpróba iskolai ünnep:  2023.10.20. 12.00 | felső  tagozat |
| Karácsonyi ünnepély  **(december 24.)** | 2023.dec.19.:  1400 alsó tagozat,  2023.dec.20.:  1100  Felső tagozat  2023.dec.20.:  14 00 alkalmazotti | Napközis m.köz.  1-4.évf.  6.évf |
| Nemzeti ünnep  **(március 15.)** | 2024. március 14.  12.00 | felső tagozat |
| Ballagás  **(június 21. péntek)** | 2024. június 21.  8.a 15.30 – 8.b 17.00 | 7. és 8.évf. |
| Tanévzáró ünnepély  **(június 26. szerda)** | 2024. jún. 26.  alsó 16.00 – felső 17.30 | 1-8.évf. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kiemelt iskolai**  **rendezvényeink** | **Rendezvény**  **időpontja** | **Rendezvény résztvevői** |
| Piros-Kék bál | 2024. április 27. szombat | szülők, nevelők |
| Elsősök avatása | 2023. nov. 13. | 1. évfolyam |
| Eötvös-heti színház | 2024. április | 5-8- évf. |
| Eötvös-heti versmondó | 2024. április | 5-8. évf. |
| Piros-kék vetélkedő | 2024. április 26. | 1-8.évf. |
| Adventi koszorúdíszítés | 2023. nov. 24. 15.00 | 8. évf. |
| Harvest Festival | 2023.10.26. csüt. | 1-8. évf. |
| Farsang 1-2. évf. | 2024. febr. 22. csüt. (15.00-17.00) | 1-2. évf. |
| Farsang 3-4. évf. és a felső tagozat | 2024. febr. 23.  (14.00-16.00, 17.00-19.00) péntek | 3-4.évf.  5-8. évf. |
| Eötvös-futás | 2024. április 12. | 1-8.évf. |
| Suliváró | februártól 3 foglalkozás | Óvodások, szülők, pedagógusok |
| Ovis váltóverseny | március vagy április | Óvodák, testnevelők, leendő elsős pedagógusok |
| Költészetnapi műsor | felső: 2024. 04. 11. | 5-8. évf. |
| Városi olvasási verseny – alsó tagozat | április | Városi iskolák, alsós tanító nénik |
| Felsős olvasásverseny | 2024.05. 5-6.évf.  2024.05. 7-8.évf. | 5-6. évf.  7-8. évf. |
| Idegen nyelvi olv. verseny | 2023.11. | 5-8.évf. |
| Próba nyelvvizsga | 2023.12. | 8. évf. |
| Idegen nyelvi témanap | 2024. 03.18. | 1-8. évf. |
| Sportnap | 2024. | 1-8. évf., |

6. Értekezletek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Értekezlet dátuma** | **Az értekezlet célja, főbb napirend** | **Felelős** |
| 2023.08.21. / **800** | A tanév előkészítése, tájékoztatás, tantárgyfelosztás elfogadása – Alakuló alkalmazotti értekezlet | igazgató |
| 2023.08.29. / **800** | Tanévnyitó értekezlet: a köv. tanév előkészítése, kiemelt felad. meghat., tanév rendjének elfogad. | igazgató |
| 2024.01.19. /  **1400** | Félévi osztályozó értekezlet | igazgató-h. |
| 2024.02.02. / **1300** | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladatokat meghatározó értekezlet:   * pedagógiai munka elemzése, értékelése, * a ped. munka hatékonyságának vizsgálata. | igazgató |
| 2024. június 19./ **1400** | Év végi osztályozó értekezlet | igazgató-h. |
| 2024.06.28. / | Tanévzáró értekezlet | igazgató |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tagozati értekezletek szerdai napokon,**  **1600** | |  | **Iskola vezetőségi értekezletek tervezett**  **időpontjai keddi napokon 0730-0830** | |
| 2023. szeptember 27. | 2024. január 19. |  | 2023. augusztus 22. | 2024. január 16. |
| 2023. október 18. | 2024.február 02. |  | 2023.szeptember 26. | 2024. február. |
| 2023. november 08. | 2024.március 06. |  | 2023. október 17. | 2024. március 05. |
| 2023. december 06. | 2024. április 10.  2024. május 22. |  | 2023. november 7. | 2024. április 09. |
|  |  |  | 2023. december 05. | 2024. május 21. |

**7. Projektek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt hetek/nap/szervező** | **A projekthét időpontja** | **A projektben résztvevő osztályok** |
| Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét | 2024.03.04-08. | 5-8. évfolyam |
| Digitális témahét | 2024.04.08-12. | 1-8. évfolyam |
| Fenntarthatósági témahét | 2024.04.22-26. | 1-8.évfolyam |
| Magyar Diáksport Napja | 2023. szeptember 29. | 1-8. évfolyam |

**8.Tervezett táborok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tábor megnevezése** | **Időpont** | **Helyszín** | **Kísérő nevelők száma** |
| Vándortábor | 2024. június | meghatározása folyamatban | 2 |
| Sítábor | 2024. február | Gerlitzen | 1 |
| Írország tábor | 2024. április | Dublin | 2 |
| Kerékpáros vándortábor | 2024. július | meghatározása folyamatban | 2 |
| Sporttábor | 2024. július | Kemence | 3 |
| Alsós angol testnevelés | 2024. június | Iskola | 2 |
| Alsós dráma | 2024. június-július | Iskola | 2 |

**A táborozás megszervezését az alábbi feltételekhez kötjük:**

* a tábor költségeinek fedezéséhez a szülők beleegyezése szükséges,
* **táborozás a szülők kezdeményezésére szervezhető,**
* az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a rászoruló gyerekeket az iskola alapítványa támogatja,
* az ÉTK engedélye a tanulmányi kirándulás, tábor szervezéséhez /függetlenül attól, hogy anyagi támogatást nem kapunk/.
* Minden szülő saját felelősségére engedi el a gyermekét.
* A pedagógus saját felelősségére szervezi a tábort.

**8. A kommunikáció színterei:**

**Az évi rendes diákközgyűlés ideje**

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2024. június 20. csütörtök 800

**Fogadó órák -** Alsó**/** Felső tagozat: 2023. október 10., 2024. április 16.

**Szülői értekezletek tervezett időpontja:**

Tanévkezdéshez kapcsolódó: 2023.szeptember 11-22.

Féléves munkát értékelő: 2024.február 05-16.

Tanév végi értékelő: 2024. május 13-24.

**Kirándulások hete:** 2024. június10. - június 19. 1-8. évfolyamig

**9. Bemeneti és kimeneti mérések**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Évfolyam | Mérés tárgya | Mérés típusa | Adatszolg. időpont | Lebonyolítás időpont | Lezárás | Napok száma |
| **6. - 8.** | **matematika**  **szövegértés**  **természettud.**  **angol / célnyelvi** | **kimeneti** | **2023. dec. 6.** | **2024. márc. 4 – jún. 3.** | **2024.06.12.** | **2** |
| **6. - 8.** | **történelem**  **digitális kultúra** | **kísérleti** | **2023. dec. 6.** | **2024. márc. 4 – jún. 3.** | **2024.06.12.** | **1** |
| **4. - 5.** | **matematika szövegértés** | **kimeneti** | **2023. dec. 6.** | **2024. márc. 4 – jún. 3.** | **2024.06.12.** | **1** |
| **5.** | **történelem**  **digitális kultúra** | **kísérleti** | **2023. dec. 6.** | **2024. márc. 4 – jún. 3.** | **2024.06.12.** | **1** |
| **1.** | **DIFER** |  | **2023.10.27.** | **2023.10.13- 12.08.** | **2023.12.08.** |  |
| **5-8.** | **NETFIT** |  |  | **2024.01.09-05.10.** | **2024.06.21.** |  |
| **8.** | **Pályavál. kompetencia** |  | **2023.09.18.** | **2023.09.19-10.11.** | **2023.10.18.** |  |

## 2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

lsd 2.4. pont táblázata

## 2.7. Az iskolai sportkör szakmai programja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iskolai sportfoglalkozások** | **Heti**  **óraszám** | **Tanító/Tanár neve** |
| Foci ISK 3-4.évf. és 5-6. évf. | 4 | Test.nev. |
| Tenisz isk | 2 | Testnev. |
| Jóga foglalkozás | 2 | DÖK vezető |

Tenisz – Testnev.:

Tagszervezetek: A program célja olyan MTSZ tagszervezetek bevonása, akik környezetében van olyan együttműködő általános iskola, amely partner abban, hogy a kezdeményező tagszervezet közreműködésével, együtt megismertessék a teniszt az iskola diákjaival.

Tanulók: A program az általános iskola alsó tagozatos (6-11 éves) gyermekeit vonja be a teniszsportba elsősorban a mindennapos testnevelés, a tömegsport vagy tanfolyami oktatás keretei között.

Tanítók: A program egyéb célja, hogy olyan tanítókat, testnevelőket és pedagógusokat vonjon be a magyar teniszbe, akik az iskolai sport kapcsán a tenisz iránt elkötelezettek és segítségükkel diákjaik megismerkedhetnek a tenisszel.

Az iskolatenisz ajánlott oktatási metodikája:

•Az ITF és TE által kidolgozott szakmai anyagok a nagycsoportos oktatásra összpontosítanak.

• Ma már a Play+Stay módszertanának világszerte történt elterjedésével sokkal könnyebb oktatási feltételek állnak az oktatók, edzők, pedagógusok rendelkezésére.

• A felszerelések a kisméretű pálya, az alacsony nyomású labda és a számos érdekes és színes oktatási eszköz nagy segítséget nyújt a nagyobb létszámú csoportok egyszerre foglalkoztatásához

A programban résztvevő iskolák:

• Az MTSZ tagszervezet által beszervezett közoktatási intézmények lehetnek: állami általános iskolák és magán általános iskolák egyaránt, amelynél szakmai munkáért a programra jelentkező MTSZ tagszervezet felelősséget vállal.

• A Klebelsberg Központtal való kapcsolatfelvétel az intézmény feladata. Ha ebben segítségre szorul, úgy az MTSZ Gyermektenisz vezetője a témával kapcsolatosan felkereshető.

• Az MTSZ Gyermektenisz Vezetője és az MTSZ Gyermektenisz Bizottsága döntése alapján a tagok által beszervezett iskolák egy un. „iskolatenisz feltételrendszer” szerint kell hogy működjenek.

• Az Iskolatenisz Program feltételrendszere 2022-től került bevezetésre. 2021-ben minden általános iskola jelentkezhetett, amelyet MTSZ tagszervezet delegált.

• Az iskola Iskolatenisz Programba történő felvételéről az MTSZ Szakmai igazgatója és a Gyermektenisz programok vezetője dönt.

• Az Iskolatenisz Jelentkezési lapot az MTSZ tagszervezetnek és az iskolának hiánytalanul ki kell kitölteni. Edzés és versenyeztetés követelményei

Foglalkozások:

• Az MTSZ tagszervezetnél vagy a bevont intézményben, külső szakember, vagy testnevelő vezetésével, hetente legalább egy alkalommal tanórán kívül vagy tanórán tartott (45 perces) tenisz foglalkozás megtartása. Helyszín:

• Az intézmény által biztosított tornaterem, vagy szabadtéri sportudvar biztosítása, vagy az MTSZ tagszervezet teniszpályája. Tananyag:

• A Magyar Tenisz Szövetség által kidolgozott és az intézmény részére eljuttatott oktatói tananyag végrehajtása: http://www.huntennis.hu/playandstay/dokumentumok

Labdarúgás – Test.nev.:

A Sportkör résztvevői:

* 2-4. évfolyam (heti 1 alkalom, szerda, 8., 9. óra)
* 5-8. évfolyam (heti 1 alkalom, hétfő, 8., 9. óra)

A Sportkör éves programja

Első félév:

* A labdarúgás és a futsal alapvető technikai elemeinek elsajátítása: átadás-átvételek, cselezés, egyéni taktikai feladatok támadásban és védekezésben
* Csoportos taktikai elemek elsajátítása: 2, 3, 4 ember együttműködése támadásban és védekezésben
* Rögzített játékhelyzetek gyakorlása: szögletek, szabadrúgások védekezésben és támadásban
* Részvétel december-január folyamán a futsal szakágban rendezett Diákolimpián, lehetőleg 4 korcsoportban (I., II., III., IV. korcsoport)

Második félév:

* A labdarúgás és a futsal alapvető technikai elemeinek alkalmazása támadásban és védekezésben, különböző játékhelyzetekben
* Csoportos taktikai elemek alkalmazása csapattaktika szintjén: 4+1-es futball
* Rögzített játékhelyzetek gyakorlása: szögletek, szabadrúgások védekezésben és támadásban
* Részvétel április-május folyamán a labdarúgás szakágban rendezett Diákolimpián, lehetőleg 4 korcsoportban (I., II., III., IV. korcsoport)

Jóga – DÖK vezető

JÓGA ÉS ANNAK POZITÍV HATÁSAI:

A jóga a fizikai és mentális gyakorlásnak egy 3000 évre visszanyúló tudományos rendszere. A jógával meghosszabbítjuk az egészséges, produktív éveink számát, illetve növeljük az életünk minőségét. A jóga a munkát a testtel kezdi, strukturáltan, lépésről-lépésre. Összehangolja a csigolyákat, fokozza a hajlékonyságot, erősíti az izmokat és az inakat. Ugyanebben az időben a belső szerveket is erősíti, azok megfiatalodnak, hat az emésztő-, és nyirokrendszerre, a szív-és keringési rendszerre, a tüdőkapacitásra, az endokrin rendszerre, az idegrendszerre és táplálja, valamint stimulálja az agysejteket. Mivel a jóga sok különféle szinten működik, így nagyszerű és hatásos terápiát tesz lehetővé a krónikus betegségek, az idegrendszeri problémák, magatartási zavarok és állapotok javítása érdekében, ahol a hagyományos terápiák nem használnak.

* Mantrák és énekek gyakorlása kézmozdulatokkal és hang kombinációkkal: a ráhangolódás és a figyelem megtartásának kiváló eszközei, fejlesztik a koncentrációt, a légzést koordinálják, hatnak a kommunikációra és a motoros készségekre.
* Tisztító gyakorlatok, szem gyakorlatok/torna: az előbbi eltávolítja a felesleges váladékot a légzőrendszerből, és speciális technikák alkalmazásával csodás önmasszázst is kaphatnak a belső hasi szervek, mely által javul az emésztés és enyhülnek a székrekedéses panaszok. A szemgyakorlatok hosszútávon segítik a szem kondíciójának javítását.
* Pránajáma vagy légzőgyakorlatok: segítik a koncentrációt, hatnak az idegrendszerre.
* Ászanák, testhelyzetek: növelik a testtudatot és az erőnlétet.
* Jóganidra vagy mély relaxáció: segíti a koncentrációt, a relaxáció lehetővé teszi, hogy a test magába szívja a gyakorlás során alkalmazott testhelyzetek, pránajáma és tisztító gyakorlatok pozitív előnyeit.

## 2.8. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Határidők** | **Feladatok** |
| **1.** | 2023.szept.30 | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| **2.** | 2023.okt.20. | A középfokú iskolák a középfokú intézm. felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghat. tanulmányi területeiket, rögzítik a felv. eljárásuk rendjét tart. felvételi tájékoztatójukat. |
| **3.** | 2023.okt.20. | A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| **4.** | 2023.okt.31. | Az ált. iskola tájékoztatja a 8.o. tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. |
| **5.** | 2023.okt.31. | Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. |
| **6.** | 2023.nov.15. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évf. gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézm. jegyzékét. |
| **7.** | 2023.nov.30. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe. |
| **8.** | 2024.jan.20. | Az általános felvételi eljárás kezdete. |
| **9.** | 2024.jan 20.  **10 óra** | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben. |
| **10.** | 2024.jan.30.  14 óra | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |
| **11.** | 2024.febr.9. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghat. módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| **12.** | 2024.febr.21. | Az ált. isk. továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évf. gimn.-ba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| **13.** | 2024.03.04-03.20. | A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. |
| **14.** | 2024.03.22. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| **15.** | 2023.04.08 -10. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. |
| **16.** | 2024.04.10. | Az ált. iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak. |
| **17.** | 2024.04.12. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. |
| **18.** | 2024.04.17. | A Hivatal a módosító tan. adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. |
| **19.** | 2024.04. 22. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| **20.** | 2024.04.26. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, elküldi azt a középf. iskoláknak (egyeztetett felv. jegyzék). |
| **21.** | 2024.05.02. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| **22.** | 2024.05.06-22. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| **23.** | 2024.05.06-08.31. | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| **24.** | 2024.05. 22. | A 2024. 05. 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| **25.** | 2024.06.01. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| **26.** | 2024.06.26-28. | Beiratkozás a középfokú iskolákba. |

## 2.9. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok

A következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása a fenntartó előírásainak megfelelően.

A 2024/2025-ös tanévre a Köznevelési törvény által meghatározott módon, a Járási Hivatal által kialakított körzeteket és időpontokat figyelembe véve kell eljárnunk.

Az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok, „Suliváró” programok, ovis váltó szervezése az igényeknek megfelelően, alkalmazkodva az új előírásokhoz, időpontokhoz.

Beiratkozás az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulóknak:

Beiratkozás: 2024. április 18-19.

Pótbeiratkozás: 2024. augusztus 26.

## 2.10. Nyílt tanítási napok időpontjai

Ovis nyílt nap: várhatóan 2024. március 20.

Nyílt napazalsó tagozaton: 2023. november 22.

Nyílt nap a felső tagozaton: 2024. március 5.

## **2.11.Szülői** értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

**Fogadó órák -** Alsó**/** Felső tagozat: 2023. október 10., 2024. április 16.

**Szülői értekezletek tervezett időpontja:**

Tanévkezdéshez kapcsolódó: 2023.szeptember 11-22.

Féléves munkát értékelő: 2024.február 05-16.

Tanév végi értékelő: 2024. május 13-24.

## 2.12.Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Országos versenyek** | | |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| „nyelvÉSZ” nemzetk. anyanyelvi t.verseny 1-4.évf. | | 4.a oszt.főn. |
| Zrínyi Ilona matematika verseny 2-3-4. évfolyam | | 3.a oszt.főn. |
| Anyanyelvi csapatverseny 3-4.évfolyam | | 4.b oszt.főn. |
| LÜK verseny | | Alsós igazgatóhelyettes |
| Nemzetközi Kenguru matematika verseny | | 3.b oszt.főn. |
| Bendegúz Tudásbajnokság  online egyéni verseny, Mozaik országos levelezős tanulmányi verseny, HEBE országos levelezős verseny, Gondolkodó Tanműhely Matematika csapatverseny, CURIE emlékverseny- matematika, MIME csapatverseny | | igény szerint |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| Bolyai matematika csapatverseny | |  |
| Szántay Csaba kémia verseny | | 2.b. napk.nev. |
| Megyei matematika verseny | |  |
| Varga Tamás matem. verseny 7-8. évf. | |  |
| Zrínyi Ilona matematika verseny | |  |
| Kalmár László matematika verseny | |  |
| Bolyai természettudományi csapatverseny (megyei szervezés iskolánkban) | | ID.NYELV. MK vezető |
| Lila vegyész kémia bajnokság | | 2.b. napk.nev. |
| Kontra József Országos Kémia Verseny | | 2.b. napk.nev. |
| Ki tud többet a kőolajfinomításról?  MOL verseny | | 2.b. napk.nev., |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| Bolyai anyanyelvi csapatverseny 5–8. évf. | | 8.a oszt.főn., |
| „nyelvÉSZ” nemzetk.anyanyelvi tanulm.verseny 5–8. évf. | | TTMK vezetője |
| Titok országos magyar levelező verseny | | 8.a oszt.főn. |
| Történelem verseny  7–8. évfolyam | |  |
| Tett meseíró/történetíró pályázat | | TTMK vezetője |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| Diákolimpia kosárlabda | | TESI MK vezető |
| Diákolimpia labdarúgás | | Test.nev. |
| Diákolimpia úszás | | TESI MK vezető, XY |
| Atlétika Diákolimpia | | Testnev. |
| Tenisz Diákolimpia | | Testnev. |
| Diákolimpia futsal | | Test.nev. |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| **Tankerületi versenyek** | | |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| Bolyai János területi angol nyelvi verseny 5-7/8.évf./ | | ID.NYELVI MK vezető |
| Mikulás napi angol verseny, Tárnok | | ID.NYELVI MK vezető |
| **Természettudományos és ÖKO Munkaközösség** | | |
| VMG 8. meghirdetett mat.,fizika, kémia, biol. verseny | | ID.NYELVI MK vezető |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | | |
| VMG 8. évf.-nak meghirdetett tört.verseny | | 7.a oszt.főn. |
| **Városi versenyek** | | |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| Városi idegennyelvi versmondó verseny | érintett pedagógusok | |
| Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség | | |
| BTTE által szervezett sportversenyek | Testnev. | |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | | |
| Hamvas Béla Városi Könyvtár vers- és prózamondó versenye 5–8. évfolyam | TTMK vezetője | |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| Hamvas Béla Városi Könyvtár vers- és prózamondó verseny /alsó tag./ | 1.-4.-es oszt.főnökök  Kt.: ALSÓS MK vezető | |
| Barangoló (Körösi Cs. Ált. Isk.) | 4. évfolyamos tanulók  felelős: ÖKO MK vezető | |
| Városi olvasási verseny 3.évf. (Eötvös Iskola) | Felkészítők: 3.b oszt.főn. és 3.a oszt.főn.  A verseny lebonyolításáért a munkaközösség minden tagja felelős | |
| **Intézményi versenyek** | | |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| Tudáspárbaj 1-4. évfolyam | 1-4. osztályfőnökök | |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | | |
| Olvasási verseny  5–6. évfolyam | TTMK vezetője, 5.b oszt.főn. | |
| Olvasási verseny  7–8. évfolyam | Könyvtárped., 8.a oszt.főn. | |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| Ovis váltóverseny | TESI MK vezető | |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| Spelling Bee (Harvest Festival) | Id.nyelv.tan. | |
| Thanksgiving Reading Contest | 7.a oszt.főn. | |
| Pancake Day | 5.a oszt.főn. | |

## 2.13. Iskolai kirándulások

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Időpont** | **Hely** | **Kísérők** |
| 1.a | 2024.06.11 | Érd szabadidőpark | DÖK vezető  1.a napk.nev. és ped.a. |
| 1.b | 2024.06.11 | Érd szabadidőpark | 1.b oszt.főn.  1.b napk.nev. és ped.a. |
| 2.a | 2024. június 10.  8:00-18:00 | Csókakő - Csákvár | ÖKO MK vezető  2.a napk.nev. és ped.a. |
| 2.b | 2024. június 10.  8:00-18:00 | Csókakő- Csákvár | ALSÓS MK vezető  2.b. napk.nev. |
| 3.a | 2024. június 11., 13. | Martonvásár kastélypark, Vértesboglár | 3.a oszt.főn.  NAPK MK vezető |
| 3.b | 2024. jún. 10. Tabajd,  jún. 14. Evezés | Tabajd | 3.b oszt.főn.  3.b napk.nev. és ped.a. |
| 4.a | 2024. jún. 12. és 14. | Nagyvázsony és Szhb. Csónakház | 4.a oszt.főn.  4.a napk.nev. |
| 4.b | 2024. jún. 12. és 14. | Nagyvázsony és Szhb. Csónakház | 4.b oszt.főn. |
| 5.a | 2024. jún. 10-11. | Dég | 5.a oszt.főn. |
| 5.b | 2024. jún. 10-11. | Dég | 5.b oszt.főn. |
| 6.a | 2024.06.10-11. | Gárdony | TTMK vezetője |
| 6.b | 2024.06.10-11. | Gárdony | ID.NYELVI MK vezető |
| 7.a | 2024. 06. 13-14. | Csákányospuszta (Vértes) | 7.a oszt.főn. |
| 7.b | 2024. 06. 11-12. | Győr |  |
| 8.a | 2024.06.12-14. | Kabókapuszta | 8.a oszt.főn.  Szülő |
| 8.b | 2024.06.12-14. | Kabókapuszta | TESI MK vezető  Szülő |

## 2.14. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

### 2.14.1. Továbbképzések:

* Kollégák közötti tapasztalatcsere, tudásmegosztás folyamatos.
* Magyar irodalom mester szak
* Angol nyelvtanári szak

ADHD kezelése

* Informatika műveltségterület
* Dr. Csiky Miklós gyermekpszichiáter előadása

### 2.14.2.Innovációk:

- **MESTERPROGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesterprogram 2023-2024-es tanévre tervezett foglalkozásait. | |
| Időegység | 2023/2024-es tanév |
| Helytörténeti projekt címe | „Matricák Matricából” |
| Tevékenységek | - múzeumpedagógiai foglalkozás,  - napközis kulturális és munka-foglalkozások (2 foglalkozás)  - interaktív séta a római fürdőhöz |
| Produktumok | - projektterv és foglalkozástervek |
| Mesterprogram megvalósítása | 3. évfolyam |

* **INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehetséggondozás | A foglalkozást tartó személy neve |
| Drón szakkör | Felsős igazgatóhelyettes |
| 3D nyomtatás szakkör | Felsős igazgatóhelyettes |

* **SAKKPALOTA** – 1. évfolyam
* **ÁLLATASSZISZTÁLT OKTATÁS** – ALSÓ TAGOZAT
* **HARVEST PARTY –** KULTURÁLIS VETÉLKEDŐ
* **MESE MESE MÁTKA –** SZAKKÖR
* **LÜK – TEHETSÉGGONDOZÁS**
* **ÖNFENNTARTÓ GAZDÁLKODÁS A GYAKORLATBAN**
* **TÜKRÖZÖTT OSZTÁLYTEREM**
* **CÉLNYELVI CIVILIZÁCIÓ A GYAKORLATBAN**
* **ATLÉTIKA SZAKKÖR**
* **HORGOLÁS**
* **TÁRSASJÁTÉKKAL A LOGIKUS GONDOLKODÁSÉRT**
* **FELHŐJÁRÓK – ÉRZÉKENYÍTŐ PROGRAM**
* **HEROES OF THE FUTURE**
* **ALSÓS NAPKÖZIS TÁBOR – DRÁMA, ANGOL, TESTNEVELÉS**

### 2.14.3. ALLERGIÁS DIÁKOK REGISZTRÁCIÓJA és ellátása lsd 10. melléklet

**Nemzeti Köznevelési Törvény 72. § (1a) bekezdés**

(1a) A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1b) Nagykorú tanuló esetén az (1a) bekezdés szerinti nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.

(1c) Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e) Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

(Anafilaxia felismerése, ellátása 10. melléklet)

# 3. **A feladatok megvalósításának tervezése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. szeptemberi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.09. 01. 800 | Tanévnyitó ünnepély | Alsós igazgatóhelyettes |
| 2023.09.06. | Sportpálya átadó | Igazgató |
| 2023.09. 11-22. | Szülői értekezletek | oszt.főn-ök |
| 2023.09.28. 17.00. | Szülők Közössége értekezlet | Igazgató |
| 2023.12.06. | Adatszolgáltatás kimeneti mérésekhez | isk.titkár |
| 2023.09. 29. | Népmese napja (szeptember 30.) | Dráma ped. |
| 2023.09. 26. | Iskolavezetőségi értekezlet | Igazgató |
| 2023.09. 27. | Tagozati értekezlet | Alsós igazgatóhelyettes  Felsős igazgatóhelyettes |
| 2023.09.25. | Eötvös-Effektus Alapítvány kuratóriumi ülése | ALSÓS MK vezető |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.09. 01. | Anyakönyvek megnyitása. Szaktárgyi tanmenetek leadása a mk. vezetőnek  Csoportprofilok elkészítése | oszt.főnök  pedagógusok |
| 2023.09.04. | Hangszerkóstolgató – Zeneiskola előadása | oszt.főnök  pedagógusok |
| 2023.09. 08. | Munkaközösségi értekezlet  Csoportprofilok elkész. az első évf. | ALSÓS MK vezető |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.09.29. | Munkaközösségi megbeszélés | TTMK vezetője |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.09. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez. |
| 2023.09.01. | Kiemelt Pénziránytű Iskola pontgyűjtés kezdete |  |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| 2023.09.08. | Munkaközösségi megbeszélés | ID.NYELV. MK vezető |
| 2023.10. | Célnyelvi civilizáció a gyakorlatban – szülői értekezlet Írország | Felsős igazgatóhelyettes |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.09. | Munkaközösségi megbeszélés |  |
| 2023.09. 20. | Nevezés a diákolimpia versenyrendszerbe | TESI MK vezető |
| 2023.09.26. | Heroes of the Future – 6. évfolyam | ID.NYELVI MK vezető |
| **DÖK** | | |
| 2023.09. 13. | **DÖK alakuló ülés**: Vezetőség választás, éves programterv megbeszélése, ötletgyűjtés, munkaterv elfogadása | DÖK vez. DÖK vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. októberi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.10. 10. | Fogadó órák | Minden pedagógus |
| 2023.10. 11. | Szakmák Napja | Felsős igazgatóhelyettes  Alsós igazgatóhelyettes |
| 2023.10. | Tantestületi kirándulás | NAPK MK vezető |
| 2023.10. 17. | Iskolavezetőségi értekezlet | Igazgató |
| 2023.10. 18. | Tagozati értekezlet | Felsős igazgatóhelyettes  Alsós igazgatóhelyettes |
| 2023.10. 28-11.05. | Őszi szünet | Igazgató |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2023.10. 03. | Megemlékezés az iskola tanulói számára Zenei Világnapról /1.-8. évf./AMI  Vendégek: Művészeti Iskola | NAPK MK vezető |
| 2023.10.16-20. | Őszi témahét: Ilyen a természet ősszel | csoportvezetők |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.10.02-06. | Őszi témahét- Barátaink az állatok | érintett tanítók |
| 2023.10.06. | Munkaközösségi megbeszélés | érintett tantítók |
| 2023.10. 06. | Megemlékezés az aradi vértanúkról | oszt.főnök |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.09. | Etwinning kapcsolatfelvétel | Felsős igazgatóhelyettes |
| 2023.10. 26. | Harvest Festival | mk tagok |
| 2023.10. | Írország – szülői értekezlet | Felsős igazgatóhelyettes |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023. 10.02. | Népmese napja | dráma ped. |
| 2023.10.01. | Nevezés a Bolyai Anyanyelvi Cs.v. | 8.a oszt.főn., |
| 2023.10.06. | Az aradi vértanúk napja | TTMK vezetője |
| 2023.10.19. | Munkaközösségi megbeszélés | TTMK vezetője |
| 2023.10.20. | Nemzeti ünnep (okt. 23.) | 8.a oszt.főn. |
| 2023.10.23. | Városi ünnepség | 8.a oszt.főn. |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.10.02. | Öko kirándulás 5. évfolyam | ÖKO MK vezető  ID.NYELVI MK vezető |
| 2023.10.03-07. | Világ Legnagyobb Tanórája | ID.NYELVI MK vezető |
| 2023.10.10. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez |
| 2023.10.13. | Bolyai matematika verseny 1. forduló | , |
| 2023.10. 06. | Állatok világnapja – DÖK - kel közös szervezés | DÖK vezető, ÖKO MK vezető |
| 2023.10. 15. | Matekguru I. forduló | , |
| 2023.10. | ÖKO kirándulás – vizes élőhelyek | ÖKO MK vezető |
| **Testnevelés és Sport Munkaközösség** | | |
| 2023.10.26. | Munkaközösségi megbeszélés | TESI MK vezető |
| **DÖK** | | |
| 2023.10. 04. | 1.Diáktanácsülés: októberi programok | DÖK vez. |
| 2023.10. 06. | Állatok világnapja | DÖK vezető, ÖKO MK vezető |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023. novemberi programok** | | | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | | | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | | | |
| 2023.10. 28-11.05. | Őszi szünet | | | Igazgató |
| 2023.11. 07. | Iskolavezetőségi értekezlet | | | Igazgató |
| 2023.11. 22. | Nyílt nap az alsó tagozaton | | | Minden alsós pedagógus |
| 2023.11. 08. | Tagozati értekezlet | | | Felsős igazgatóhelyettes, Alsós igazgatóhelyettes |
| 2023.11.13. | Elsős avatás | | | DÖK vezető, 1.évf. nevelők |
| 2023.11. 24. 1500 | Adventi koszorú díszítésdíszítés | | | isk.vez és 8.évf. o.főnökök |
| **Napközis Munkaközösség** | | | | |
| 2023.11. eleje | | Munkaközösségi megbeszélés | NAPK MK vezető | |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.11.10. | Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny- körzeti forduló | | | Osztályfőnökök |
| 2023.11.17. | Munkaközösségi megbeszélés | | | ALSÓS MK vezető |
| 2023.11. 20. | Zrínyi Ilona matematikaverseny - körzeti ford. | | | Osztályfőnökök |
| 2023.11. 22. | Alsós nyílt nap | | | osztályfőnökök |
| 2023.11. 27. | Az első oszt. negyedéves értékelése | | | elsős osztályfőnökök |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny - I. forduló (Kőrösi iskola) | | | ÖKO MK vezető |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.11.24. | Thanksgiving Tea Party | | | 7.a oszt.főn. |
| 2023.11.15. | Rádai Péter vizsgafelkészítője | | | Felsős igazgatóhelyettes |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.11.07. | Munkaközösségi megbeszélés | | TTMK vezetője | |
| 2023.11.10. | Bolyai anyanyelvi csapatverseny 3-8. évf. | | 8.a oszt.főn., | |
| 2023.11. | Szövegértési felkészítés | | mk tagok | |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.11.15. | Matekguru matematika csapatverseny | | | , |
| 2023.11.15. | Madáretetés | | | ID.NYELV. MK vezető |
| 2023.11. | VMG: kémia-fizika-matematika-biológia versenyek | | | ID.NYELV. MK vezető, |
| 2023.11.17. | Bolyai csapatverseny | | | , |
| 2023.11.20. | Zrínyi Ilona matematikaverseny - helyben | | |  |
| 2023.11.27. | Pénziránytű: Alkotópályázat beérkezési határideje | | |  |
| 2023.11.28. | Varga Tamás matematika verseny 7-8. | | |  |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.23. | Munkaközösségi megbeszélés | | TESI MK vezető | |
| **DÖK** | | | | |
| 2023.11. 02. | 2. Diáktanácsülés | | | DÖK vez. |
| 2023.11. 24. | Adventi koszorúkészítés, előkészületek | | | 8. o.fők. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023. decemberi programok** | | | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | | | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | | | |
| 2023.12. 05. | Iskolavezetőségi értekezlet | | | Igazgató |
| 2023.12. 06. | Tagozati értekezlet | | | Igazgató |
| 2023.12.06. | Kimeneti mérések adatszolgáltatás 4-8. évf. | | | isk.titk |
| 2023.12. 19. 1400 | Karácsonyi ünnepély alsó tagozat | | | NAPK MK vezető |
| 2023.12. 20. 11.00 | Felsős karácsony | | | 8.a oszt.főn. |
| 2023.12. 20. 14 00 | Karácsonyi ünnepély alkalmazotti | | |  |
| 2023.12.22 – 2024.01.07. | Téli szünet | | | Igazgató |
| **Napközis Munkaközösség** | | | | |
| 2023.12. | VIP Ajándék elkészítése | | | NAPK MK vezető |
| 2023.12.09- | Fenyőfadíszítés a Szent István téren | | | 1. évfolyam tanítónénik |
| 2023.12. 19. 14.00. | Karácsonyi ünnepség alsó tag. számára | | | M.köz.-vezető, Csoportvez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.12. 09. | Bolyai Anyanyelvi Cs.v.,orsz. döntő | | | a bejutott diák oszt.főn-e |
| 2023.12.01. | Bendegúz iskolai válogató | | |  |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.12.04. | Próbanyelvvizsga – 8. évfolyam | | | Érintett mk. tagok |
| 2023.12. | Bolyai nyelvi verseny 8. évfolyam | | | Felsős igazgatóhelyettes, Id.nyelv.tan., 7.a oszt.főn. |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2022.12. (kiírás után pontosítjuk) | „Titok”Arany János magyarverseny nevezési határidő | | | 8.a oszt.főn. |
| 2023.12.04./11./18./19.20 | Adventi gyertyagyújtás | | | TTMK vezetője |
| 2023.12.20. 11.00. | Felsős karácsony | | | TTMK vezetője |
| 2023.12.20. 14.00. | Alkalmazotti karácsony | | |  |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.12.02. | Bolyai matematika verseny | | | , |
| 2023.12.04. | Megyei matematika verseny | | | , |
| 2023.12.05. | Megyei Matematikaverseny 1. forduló | | |  |
| 2023.12.06. | Munkaközösségi megbeszélés | | | ÖKO MK vezető |
| 2023.12.08. | Kecskekupa matematika csapatv. | | | , |
| 2023.12.15. | Matekguru | | | , |
| 2023.12.15. | Matekász | | |  |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2023.12. | | Teremlabdarúgás | Test.nev. | |
| 2023.12.14. | | Munkaközösségi megbeszélés | TESI MK vezető | |
| **DÖK** | | | | |
| 2023.12.07. | 3.Diáktanácsülés: Eötvös-hét értékelése, Adventi előkészületek | | | DÖK vez. |
| 2023.12. 06. | Mikulás | | | DÖK vez |
| 2023.12. 11. | Bolhapiac 1-4. évf.- napközisekkel | | | DÖK vez |
| 2023.12. | Iskolai fenyőfa díszítése (8. évfolyam) | | | 8. Ofők. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024. januári programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.12.21.-2024.01.07. | Téli szünet | Igazgató |
| 2024.01.16. | Iskolavezetőségi | Igazgató |
| 2024.01. 20. 1000 | Központi írásbeli felvételi vizsgák | szaktanárok |
| 2024.01. 19. 14.00. | 1.félév vége, Félévi értekezlet+tagozati | Igazgató |
| 2023  2024.01. 26. | Félévi értesítők kiosztása | Osztályfőnökök |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2024.01.16-20. | Csoporton belüli megemlékezés:  A Magyar Kultúra napjáról (január 22) | Csoportvezetők |
| 2024.01.22-26. | Ilyen a természet télen |  |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.01. 26. | Félévi értesítők kiosztása | oszt.főn-ök |
| 2024.01.26. | Bendegúz vármegyei forduló | érintett kollégák |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024. 01. (kiírás után pontosítjuk) | „Titok” Arany János magyarverseny iskolai döntő | 8.a oszt.főn. |
| 2024.01.20./ 1000 | Központi írásbeli felvételi vizsgák | szaktanárok |
| 2024.01.23. | Megemlékezés a kultúra napjáról | Könyvtárped. |
| 2024.01.18. | Munkaközösségi megbeszélés | TTMK vezetője |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.01.12. | Bolyai termtud verseny I. forduló | Vargáné LK |
| 2024.01.15. | Matekguru matematika csapatverseny | , |
| 2024.01.14. | Eddigi munkánk értékelése. Fenntarthatósági témahét előkészületek. ÖKO Iskolacsalogató megszervezése | Munkaköz. |
| 2024.01.23. | Varga Tamás matematika verseny 7-8. évf.  2. forduló |  |
| 2024.01.30. | Vándortábor jelentkezés | ID.NYELV. MK vezető, 5.a oszt.főn. |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.01.03. | NETFIT fittségi mérés | Testnevelők |
| 2024.01. | Megyei úszó Diákolimpia Döntő-Százhalombatta | Testnev.mkvez. XY |
| 2024.01.18. | Munkaközösségi megbeszélés | Testnev.mkvez. |
| 2024.01.30. | Vándortábor jelentkezés | Testnev. |
| **DÖK** | | |
| 2024.01.04. | 4. Diáktanácsülés: I. félév értékelése | DÖK vez. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024. februári programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.02. 02. | Félévi értekezlet/Tagozati értekezlet | Igazgató |
| 2024.02. 05-16. | Szülői értekezletek | Osztályfőnökök |
| 2024.02.22. | Farsang 1-2. évfolyam /1500-1700/ | DÖK vezető |
| 2024.02.23. 1600-1900 | Farsang 3-4. évfolyam és felső tagozat/1400-1600, 1700-1900/ | DÖK vezető |
| 2024.02.26. | Szakmai nap |  |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2024.02. eleje | Munkaközösségi megbeszélés | NAPK MK vezető |
| 2024.02. | Farsangi dekorálás az isk. épületében | Csop.vez., M.köz.-vez. |
| 2024.02. | Farsangi tánc gyakorlása | Csop.vez., M.köz.-vez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.02.22. | Alsós farsang /1-2.o./ 1500-1700 | 1-2. évf. tanítók |
| 2024.02.23. | Alsós farsang /3-4.o./ 1400-1600  (meghívjuk a nagycsoportos óvodásokat a farsangunkra) | 3-4. évf. tanítók |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny – II. forduló (Kőrösi iskola | a jelentkezett diákok  oszt.főn-ei  kt.: ÖKO mk.vez. |
| 2024.02.16. | Zrínyi matematika verseny megyei forduló | nevezett diákok osztályfőnökei  Kt: 3.a oszt.főn. |
| kiírás szerint | Bendegúz Tudásbajnokság  online egyéni verseny, Mozaik országos levelezős tanulmányi verseny, HEBE országos levelezős verseny, Gondolkodó Tanműhely Matematika csapatverseny, CURIE emlékverseny- matematika, MIME csapatverseny |  |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| 2024.02. | Rádai Péter vizsgafelkészítője | Felsős igazgatóhelyettes |
| 2024.02-03. | Szóbeli angol felvételik |  |
| 2024.02. | Bolyai szóbeli – 8. évfolyam | érintett pedagógus |
| 2024.02.12. | Pancake day | 5.a oszt.főn. |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.02.01. | Munkaközösségi megbeszélés | TTMK vezetője |
| Kiírás u. pontosítjuk | „nyelv”ÉSZ anyanyelvi tanulm. verseny | TTMK vezetője |
| 2024. 02. 20 – 24-ig  tanórák | Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja | Történelmet tanító pedagógusok |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.02. | Bolyai Természettudományi Csapatverseny (megyei) | ,  ID.NYELV. MK vezető. |
| 2024.02.15. | Matekguru | , |
| 2024.02.05. | Megyei matematika verseny 2. forduló |  |
| 2024.02.16. | Zrínyi Ilona matematika verseny területi t | , |
| 2024.02.20. | Munkaközösségi megbeszélés | ÖKO MK vezető |
| 2024.02.23. | Matekász |  |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.02. | Kosárlabda Diákolimpia | Mk tagok |
| 2024.02.15. | Munkaközösségi megbeszélés | TESI MK vezető |
| **DÖK** | | |
| 2024.02. 01-21. között | Farsangi táncpróba 8 alkalom | 8. Ofők. |
| 2024.02.01. | 5. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2024.02. 12. | Valentin nap | DÖK vez |
| 2024.02. 20. | Farsangi ruhák | DÖK vez |
| 2024.02. 20. | Farsangi főpróba | 8. Ofők. + DÖK vez |
| 2024.02. 21. | Farsangi nyilvános ruhás főpróba (17:00) | 8. Ofők. + DÖK vez |
| 2024.02. 22. | Farsang 1-2. évfolyam /1500-1700/ | DÖK vez |
| 2024.02.23. 1400-1900 | Farsang 3-4. évfolyam és felső tagozat/1400-1600, 1700-1900/ | DÖK vez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024. márciusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.03. 04-08. | Pénz7 | ,  7.a oszt.főn. |
| 2024.03.08-06.03. | Kimeneti mérés 5-8. évfolyam matematika, szövegértés, termtud. | Felsős igazgatóhelyettes |
| 2024.03.08-06.03. | Kimeneti mérés 5-8. évfolyam idegen- és célnyelvi mérés, történelem, digitális kultúra | Felsős igazgatóhelyettes |
| 2024.03.08-06.03. | Kimeneti mérés 4. évfolyam matematika és szövegértés | Alsós igazgatóhelyettes |
| 2024.03.06 | Iskolavezetőségi értekezlet | Igazgató |
| 2024.03. 07. | Tagozati értekezlet | Igazgató |
| 2024.03. 05. | Nyílt nap a felső tagozaton | Minden felsős pedagógus |
| 2024.03. | Tavaszi papírgyűjtés 7-9 és 14-17 óráig | DÖK vezető |
| 2024.03.20. | Ovis nyílt nap | Alsó tagozatos kollégák |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2024.03. eleje | Munkaközösségi megbeszélés | NAPK MK vezető |
| 2024.03. | „Suliváró”: Kézműves foglalkozás | NAPK MK vezető, Cso.vez. |
| 2024.03. | Eötvös-futás paraván |  |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.03.08-06.03. | Kimeneti mérés a 4. évfolyamon matematika és szövegértés tárgyakból | Alsós igazgatóhelyettes |
| 2024.03.20. | Ovis nyílt nap | Osztályfőnökök |
| 2024.03.14. | Március 15. nemzeti ünnep | ??? |
| 2024.03.21. | Kenguru matematika verseny | 3.a oszt.főn. |
| kiírás szerint | SULIVÁRÓ programsorozat | tanítók, mk.vezető |
| kiírás szerint | Hamvas városi vers-és prózamondó v.  I. és II. korcsoport /alsó tag./ | a bejutott diákok  oszt.főnökei  3.b oszt.főn.  3.a oszt.főn. |
| kiírás szerint | Bendegúz „nyelvÉsz” verseny- megyei fordulója | a bejutott diákok  oszt.főnökei |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny – II. forduló (Kőrösi iskola | a bejutott diákok  oszt.főnökei  ÖKO MK vezető |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.03. | Suliváró projekt | érintett pedagógusok |
| 2024.03.18. | Saint Patrick nap | Id.nyelv.tan. |
| 2024.03. | Suliváró |  |
| 2024.03. | Bolyai idegen nyelvi verseny | Vargáné L Krisztina |
| 2024.03.17. | Idegen nyelvi versmondó verseny | G-B. Tímea |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.03.05. | Munkaközösségi megbeszélés | TTMK vezetője |
| 2024. 03. 14. | Nemzeti ünnep (márc. 15.) | Alsó tagozat |
| 2024.03. | Városi vers- és prózamondó verseny | TTMK vezetője |
| Kiírás után pontosítjuk | nyelv”ÉSZ anyanyelvi tanulmányi verseny megyei forduló | 8.a oszt.főn.,  érintett szaktanárok |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.03.01. | Kalmár László matematika verseny |  |
| 2024.03.06. | Matekguru matematika csapatverseny | , |
| 2024.03. | Suliváró |  |
| 2024.03.05. | Varga Tamás matematikaverseny egyéni évf. |  |
| 2024.03.17. | Kalmár László matematika verseny |  |
| 2024.03.22. | Kecskekupa |  |
| 2024.03.22. | Víz világnapja | ÖKO MK vezető |
| 2024.03.26. | Vízparti takarítási akció | ÖKO MK vezető |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.03. | Országos Úszó Diákolimpia Döntő | Testnev.mk vez. |
| **DÖK** | | |
| 2024.03. 01. | 6. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2024.03. | Tavaszi papírgyűjtés 7-9 és 14-17 óráig | DÖK vez. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024. áprilisi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.04.09. | Iskolavezetőségi értekezlet | Igazgató |
| 2024.04. 10. | Tagozati értekezlet | Igazgató |
| 2024.03.28-04.07. | Tavaszi szünet | Igazgató |
| 2024.04.16. | Fogadóórák | Minden pedagógus |
| 2024.04.18-19. | Beíratás | Alsós igazgatóhelyettes |
| 2024.04.23. | Eötvös heti színház | Igazgató |
| 2024.03.26. | Piros-kék vetélkedő | DÖK vezető |
| 2024.04.27. | Eötvös bál | SZMK szülők |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2024.04 eleje | Munkaközösségi megbeszélés | NAPK MK vezető |
| 2024.04. | Eötvös futás | Csoportvezetők |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.04.22-26. | ÖKO tavaszi témahét – A vízpartok élővilága | osztályfőnökök  ÖKO MK vezető |
| 2024.04.12.14. | Zrínyi Ilona matematika verseny országos döntő |  |
| 2024.április | Dunavirág Vízibusz 4. évfolyam | ÖKO MK vezető  4. évfolyamos osztályfőnökök |
| 2024.04.27. | Bendegúz országos döntő |  |
| kiírás szerint | Hamvas Béla városi vers-és prózamondó verseny döntő /alsó tag./ | a bejutott diákok  oszt.főn-ei |
| kiírás szerint | MTA-SZTE Longitudinális mérés | ÖKO MK vezető |
| kiírás szerint | Sudoku – verseny (Kőrösi iskola) | Kt.: 3.b oszt.főn. |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.04. | Próbanyelvvizsga | Érintett mk. tagok |
| 2024.04. | Városi idegen nyelvi versmondó v. II. f. | 5.a oszt.főn. |
| 2024.04. | Bolyai verseny 5-7. | érintett mk tagok |
| 2024.04. | Euroexam országos kéttanítási nyelvű verseny | Felsős igazgatóhelyettes, Igazgató |
| 2024. 04 | Rádai Péter vizsgafelkészítője | Felsős igazgatóhelyettes |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.04.10-11. | Megemlékezés a költészet napjáról + Olvasási verseny | 5.b oszt.f. |
| 2024.04.11 – 14. | Holokauszt áldozatainak emléknapja | Történelmet tanító pedagógusok és osztályfőnök |
| 2024.04. | Városi versmondó verseny | FXY |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.04.02. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez |
| 2024.04.08-12. | Digitális témahét | Felsős igazgatóhelyettes |
| 2024.04.12-14. | Zrínyi Ilona matematikaverseny országos ford | , |
| 2024.04. 22-26. | Fenntarthatósági témahét/Eötvös-hét | Idegenny.mk vez. |
| 2024.04.22-26. | Alsó tagozat: Vízpartok élővilága rajzverseny | Délutános tanítók |
| 2024.04.26. | Dunavirág Vizibusz | Idegenny.mk vez. |
| 2024.04.26. | Matekász |  |
| 2024.04.23. | Környezetvédelmi akadályverseny | Idegenny.mk vez. 2.b délutános nev. |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.04. | Eötvös-futás | TESI MK vezető |
| 2024.04. | Óvodások váltóversenye | Alsós igazgatóhelyettes  TESI MK vezető |
| 2024.04. | Kispályás labdarúgás | Test.nev. |
| 2024.04.25. | Munkaközösségi megbeszélés | TESI MK vezető |
| **DÖK** | | |
| 2024.04. 05. | 7. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2024. 04.01. | Fordított nap – diákigazgató választás | DÖK vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024. májusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.05. 13-24. | Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| 2024.05. 21. | Iskolavezetőségi értekezlet | Igazgató |
| 2024.05. 22. 1600 | Tagozati értekezlet | Igazgató |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2024.05. 09-13. | Környezetvédelmi akadályverseny:  Madarak és Fák napja | Mkvez + csopvezek |
| 2024.05 eleje | Munkaközösségi megbeszélés | NAPK MK vezető |
| 2024.05.12-17. | Témahét: Ilyen a természet tavasszal |  |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.05.08. | Városi olvasási verseny | Munkaközösségi tagok |
| 2024.05.08. | Író-olvasó találkozó | Munkaközvez |
| kiírás szerint | Az országosan meghirdetett tanulmányi versenyek döntői | a bejutott diákok oszt.fő. |
| kiírás szerint | Bendegúz „nyelvÉsz” v.- döntő | a bejutott diákok oszt.fő. |
| kiírás szerint | LÜK verseny/ter. döntő (2-4. évf.) | a bejutott diákok oszt.fő. |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.05. | Próbanyelvvizsga 5-7. | Euroexam+érintett ped. |
| 2024.05. | Rádai Péter vizsgafelkészítő | érintett pedagógus |
| 2024.05. | Városi idegen nyelvi versmondó gála | érintett pedagógusok |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.05. | 50 éves jubileumi gála | 8.a oszt.főn. |
| 2024.05. | Olvasási verseny 5-6. évfolyam |  |
| 2024.05. | Olvasási verseny 7-8. évfolyam | 8.a oszt.főn. |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.05. 20. | Túra: Gödöllő kastély és arborétum | ID.NYELV. MK vezető.,5.a oszt.f. |
| 2024.05.25. | Kecskekupa |  |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.06. | A NETFIT mérési adatok rögzítése | Testnevelők |
| **DÖK** | | |
| 2024.05. 03. | 8. Diáktanácsülés | DÖK vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. júniusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.06.10-14. | Osztálykirándulások | Osztályfőnökök |
| 2024. 06. 04. | Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.) |  |
| 2024.06. 19, | Év végi osztályozó értekezlet | Igazgató-helyettesek |
| 2024.06. 21. | Ballagás | Felsős igh..-8.-os o.fők |
| 2024.06. 26. | Tanévzáró ünnepély | Alsós igazgatóhelyettes |
| 2024.06. 28. | Tanévzáró értekezlet | Igazgató |
| 2024.06. | Szülői értekezlet, a leendő első osztályos gyerekek szülei részére | alsós igazgatóh.  érintett nevelők |
| 2024.06. | Felkész. az osztályozó értekezletre | osztályfőnökök, tanítók |
| 2024.06. | Év végi bizonyítványok kiosztása | osztályfőnökök |
| 2024.06. | Mérési értekezlet – beszámoló a munkaközösség belső és külső mérési eredményeiről | mérést végző kollégák  mk. vez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.06. | Az 5. évf.-on tanító tanárok és a volt 4. oszt. o.főnökök tanácskozása a problémás tanulók helyzetének megkönnyítése érdekében. |  |
| 2024.06.10-14. | Tanulmányi Kirándulások | Alsós tanítók |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024. 06. 04. | Nemzeti összetartozás napja (06.04.) | 5.a oszt.főn. |
| 2024.06. 21. | Ballagás | 8.a oszt.főn. |
| Természettudományos és ÖKO munkaközösség | | |
| 2024.06.25. | Munkaközösségi megbeszélés | ÖKO MK vezető |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.06. | NETFIT mérési eredmények elemzése, értékelése. | Testnevelők |
| **DÖK** | | |
| 2024.06. | Gyereknap, Éves Diákközgyűlés |  |
| 2024.06. | Diáktanácstagok kirándulása |  |

# Mellékletek:

## 1.sz. melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kell készítenünk az éves, 2023/24-es tanévre vonatkozó önértékelési tervet. Ebben a tanévben 5 kolléga önértékelésére kerül sor.

Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját, és ötévente kerül sor az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

**Önértékelés folytatása:**

A terv elkészítési határideje: 2023. szeptember 01.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- a pedagógus ellenőrzésről,

- az évente megtartandó intézményi önértékelésről.

**Felelős** a feladatok ellátásáért: az igazgató és az Önértékelési csoport vezetője;

**Határidő**: a tanévben folyamatos.

**Kiemelt feladat:**

* az Önértékelési csoport működtetése,
* az öt évre szóló Önértékelési program felülvizsgálata,
* a 2023/2024-es tanévre vonatkozó Önértékelési terv elkészítése,
* az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
* a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése?

## Tanfelügyelet, szakmai felügyelet

Vezetői tanfelügyeletre kerül sor: 2023. október 5-én.

Ebben a tanévben várható az Oktatási Hivatal részéről **a hiányzások napi rögzítése, az évfolyamok NAT szerinti**. Az ellenőrzés várható időpontja 2024. január 8. – április 30., helye az intézmény, illetve a Kréta felülete.

Magyar Közlöny:

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a  Hivatal az  általa kiválasztott nevelésioktatási intézményekben, az  intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az  intézmények a  2020.  évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Felelős** | **Résztvevők** | **Időterv** | **Dokumetum** | **Módszerek /**  **eszközök** |
| **1.** A nevelőtestület tájékoztatása a 2023-2024-es tanévben pedagógus önértékelésben résztvevők személyéről, az értékelésben résztvevők feladatairól, valamint az évenként értékelendő területek további értékelésével kapcsolatos feladatairól. | Ö.T.Cs | ntestület,  Ö.T.Cs. | **2023.**  **08. 30.** | jegyzőkönyv,  jelenléti ív | tájékoztatás |
| **2.** Az Önértékelési kézikönyv útmutatásai szerint, a 2023-2024-es tanévben a pedagógus önértékelés ütemtervének elkészítése. | igazgató, Ö.T.Cs. | önértékő ped. | **2023.**  **09. 30.** | önértékelési ütemterv | rendszerezés |
| **3.** A 2023-2024-es tanévben készülő pedagógus önértékelési dokumentáció előkészítése az Oktatási Hivatal által kijelölt informatikai felületre való feltöltéshez | igazgató, Ö.T.Cs. | igazgató,  Ö.T.Cs. | **2023.**  **10. 30.** | Önfejlődési tervek,  intézkedési tervek | adatszolgáltatás |
| **4.** A 2023-2024-as tanévben elkészült pedagógus önértékelés valamint, az intézményi önértékelés keretein belül évenként értékelt területek dokumentációjának archiválása. | igazgató, Ö.T.Cs | Ö.T.Cs | **2023.**  **10.30.** | önértékelési dokumentáció | archiválás |
| **5.** Az Önértékelést Támogató Csoport az igazgató és a tagozatvezető bevonásával, az Intézményi Önértékelési Szabályozás alapján, kijelöli és tájékoztatja a konkrét feladatokról az önértékelt pedagógus értékelésében résztvevő személyeket. | int.v.+h.  Ö.T.Cs. | Ped.ön-ért.-ben résztv. | **2023.**  **10.01-10.30** | Önértékelési  Adatlap | adatgyűjtés,  tájékoztatás |
| **6.** Az Önértékelést Támogató Csoport vezetésével és támogatásával az önértékelő pedagógus és a kijelölt személyek elkezdik az önértékelést | Önért. ped.  Ö.T.Cs. | Önértékelő pedagógus | **2023.**  **10.01-10.30** | Önért.dok.elemzése, kérdőívek, óralátogatási jegyzőkönyvek, interjúkérdések | anyaggyűjtés,  feldolgozás |

## 2.sz. melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok

A legutolsó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) az Oktatási Hivatal részéről intézményi tanfelügyeleti eljárásra 2019. nov. 22-én került sor. A **következő évben (2023. október 5.) tanfelügyelet várható igazgató és intézmény tekintetében**. Ennek fényében az előző tanév során minden intézményi dokumentum átvizsgálása megtörtént, a tanfelügyeleti jegyzőkönyv, önfejlődési terv elkészült, valamint a kollégák és a szülők tekintetében az interjúk és a kérdőív kitöltések lezajlottak.

## 3.sz. melléklet: Az igazgatói pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok

**Reflexió 1**: A tanulási környezet tekintetében a vállalások többsége megvalósult, a pálya műanyagborítása is megtörtént önkormányzati segítséggel.

További lehetőségként kialakítottunk új tantermeket a diákok magas létszáma miatt, ez okból a nyár folyamán irat és raktárselejtezés történt.

Szülői támogatással padokat és székeket kaptunk, továbbá a légkondícionáló berendezések is karbantartáson estek át.

A Remény Bajnoka Alapítvány révén tablettekkel lehetünk gazdagabbak, melyet Polgármester úr szeptember 18-án adott át.

A kormányzati támogatás jóvoltából a hetedik évfolyam laptopokat vehet majd át.

**Reflexió 2:** A módszertani segítséget ők nyújtják. A lenti vállalások melyet új színfolt lesz a 3D nyomtató programozásának és használatának lehetősége a diákok számára. Továbbá olyan új összeszerelhető robotok beszerzése, melynek mechanikáját a technika, programozását és használatát pedig az informatika órán sajátítják el. Kialakításra kerül a 3. informatikai labor az alagsorban, ide kerül majd a szerver is, hiszen a nyári melegben nem tudjuk biztosítani a megfelelő hőmérsékletet.

**Reflexió 3:** A közös jövőkép egyik vetülete azon médiafelületek kialakítása, mely közösségerősítő. Ennek szellemében készült el a jubileumi évkönyv, illetve az épület alkalomhoz illő dekorálása, virágok, bokrok telepítése.

**Reflexió 4**: A szervezeti kultúra fejlesztése céljából volt tanítványunk alkalmanként coach-ként működik majd nálunk, kollégáink mentálhigiénés megsegítésére.

Folyamatban van az Új pedagógus életpálya modell bevezetésének intézményi bevezetése, az ehhez szükséges információ eljuttatása, a státuszváltás lebonyolítása. A teljesítményértékelés bevezetésére tudatosan készülünk, belső szakmai megbeszéléseket tartunk, szükség esetén szakértő segítséget is igénybe veszünk.

## 4.melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése

## Belső szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő **feladatokat** fogjuk ellátni:

* szakmai ellenőrzés:
  + a tanmenetek ellenőrzése,
  + óralátogatások rendje,
  + a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése;
* a szakmai ellenőrzés végrehajtása, és annak nyomon követése,
* a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a tanfelügyelet során, az ellenőrzési feladatok delegálásában való közreműködés.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

## Kiemelt ellenőrzési feladatok

* Hiányzások napi szintű vezetése
* A munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése,
* A **tehetséggondozás** és **felzárkóztatás, versenyeredmények** eredményességének növelése,
* A képességre szabott tanórai tevékenykedtetés,
* A tanórai részvétel kötelező voltának biztosítása (tanulót tilos kiküldeni),
* A szülők korrekt, időbeni tájékoztatása (elektronikus napló)
* A digitális naplóban a pontos adminisztráció teljesítése,
* Az IKT eszközök használata a tanórákon,
* Azonos tárgyat tanítók tanmenetének összehangolása

**Külső szakmai ellenőrzés: minősítés**

Minősítés tekintetében a jogszabályváltozás adta lehetőségeknek köszönhetően két kolléga visszavonta a minősülési igényét, egy kolléga minősül a tanévben.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területei** | | **Idő** | | | | | | | | | | | | |
| **aug.** | **szept.** | **okt.** | **nov.** | **dec.** | **jan.** | **febr.** | **márc.** | **ápr.** | **máj.** | **jún.** | **júl.** | **aug.** |
| **Tanügyigazgatás** | Anyakönyvek ellenőrzése |  | int.v.-h. |  |  |  |  |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
| Elektronikus napló adatainak ellenőrz. |  | int.v.-h | i.v.h. | i.v.h. | i..v.h. | i.v.h | i.v.h. | i.v.h. | i.v.h. | i.v.h | i.v.h. | i.v.h | i.v.h. |
| Statisztikák ellenőrzése |  |  | int.v.+ int.v.h. |  |  | int.v.+ int.v.-h. |  |  |  |  | int.v.+ int.v.h. |  |  |
| Tanmenetek ellenőrzése |  | mkk.v.  int.v.-h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkatervek ellenőrzése |  | int.v.,  int.v.-h. mkk.v. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beszámolók készítésének ellenőrzése |  |  |  |  |  | int.v., int.v.h. |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
| Beiskolázás 9. évfolyamra |  | . | f. i.v.h |  | **felsős igazgató -helyettes** | | | | |  | | | |
| Beiskolázás 1. évfolyamra |  |  |  |  |  | **alsós igazgató- helyettes** | | | | |  |  |  |
| Bizonyítvány/ értesítők ellenőrzése |  | int.v.h |  |  |  | int.v.h. |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pedagógia** | Tantermek ellenőrzése | int.v. | int.v.h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Házirend/Baleset és tűzvédelmi ellenőrzése |  | int.v.h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Napközis és egyéb ügyeletek ellenőrz. | Folyamatos: igazgató-helyettesek | | | | | | | | | | | | |
| Értek.(tag., mk, nev. test.) ellenőrz. | int.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | i.v. | int.v. |  |  |
| PP megvalósítása | Folyamatos igazgató, igazgató-helyettesek | | | | | | | | | | | | |
| Ünnepélyek, megemlékezések | alsós i.v.h. |  | int.v. | int.v. | i.v.h. |  |  | int.v. |  |  | i.v.h.-k |  |  |

**5.sz. melléklet:** Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eljárásrend** | | | | | | | |
| **Cél:** |  | Az intézmény idegen nyelvi, célnyelvi, matematika és szövegértés mérési eredményeinek fenntarthatósági vizsgálata, eredmények javíthatóságára tett intézkedések, feladatok meghatározása | | | | | |
| **Cél forrása:** |  | Intézményi jelentés a célnyelvi eredményekről. Előző tanév intézkedési terve. | | | | | |
| **Időtartam:** |  | Rövid távú: 2022. május 1-től - 2023. június 30-ig | | | | | |
| **Célérték, elvárt eredmény:** | | Mérés eredményeinek megtartása, lehetőség szerinti javítása | | | | | |
| **Célok** | **Lépések, feladatok** | **Felelős** | **Időtartam** | **Határidő** | **Módszer** | **Célérték, elvárt eredmény** | |
| **A 2023. évi**  **mérés adatainak megismerése, elemzése** | A 2023-es idegen nyelvi, célnyelvi, termtud., matematika és szövegértés eredményeinek vizsgálata, elemzése | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2023.06.25.** | Dokumentum elemzése, adatgyűjtés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről. | |
| A fenntartó által küldött jelentés vizsgálata | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2023.06.25.** | elemzés, értékelés,  adatgyűjtés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről | |
| Az eredmények és a fenntartói jav. alapján jelentés készítése | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2023.06.25.** | Dok.elemzés, dok. készítése, bem. | A jelentés elkészítése, a tantestülettel való megismert. | |
| **A 2023.évi**  **mérés adatainak megismerése, elemzése** | Az eredm. elérését befolyásoló háttértényezők vizsgálata | munka-közösségek | 6 hét | **2023.07.01.** | vizsgálat,  tényfeltárás | Tanulói szempontok, családi háttér meghatározása. | |
| A feltárt okok elemzése | munkaköz. +  szaktanárok | 6 hét | **2023.07.01** | vizsgálat,  tényfeltárás | Rövid összefoglaló a feltárt okokról. | |
| A 2023-as tanév méréséről szóló beszámoló elkész. | 2 munkaköz. vez felsős igh. | 1 hónap | **2023. 06. 25.** | igazgató | Beszámoló az OKM eredm.-ről. Int. terv készítése. | |
| **Mérési eredmények javítása**  **2023/2024** | Az orsz. célnyelvi méréshez kapcs. tantárgyi felad. meghat. | munkaköz. +  szaktanárok | 1 hónap | **2023.08.25.** | tervkészítés | Tantárgyi felad. meghat., beépítése a tanmenetekbe. | |
| A tantárgyi feladattervek beépítése a szakórákba | szaktanárok | egész tanév | **folyamatos** | alkalmazás | Módszertani kultúra fejl. a feladatok végrehajtására. | |
| Folyamatos gyakorló, célnyelvi feladatok megoldása | szaktanárok | egész tanév | **folyamatos** | gyak, felzárkóztató fogl, egyéni fejl., diff. órai m. | Munkaformák, szakkörök, foglalk. meghatározása. | |
| **Bemeneti és kimeneti mérések lebonyolítása**  **2023/2024** | Szülők tájékozt. az eredm.-ről, támogatottság növelése | igazgató | 2 hét | **2023. 05. 31.** | tájékoztatás | Szülői értek.-en a szülők- nek megfelelő tájékoztatás a mérés fontosságáról. | |
| Következő mérés előkészítése: | felmérésvezető | 1 hét | **2023. 12.** | előkészítés | Az előírásoknak megfelelő előkészítés. | |
| A kimeneti mérések lebonyolítása idegen nyelvből, célnyelvből, matematikából, term.tud-ból, szövegértésből és természettudományból a 5-8. évfolyamon  Kimeneti mérések lebonyolítása a 4. évfolyamon matematika és szövegértés tantárgyból | igazgató  felmérésvezető | 1 nap | **2024.03.06-06.03.** | szervezés | A mérés törvény szerinti lebonyolítása. | |
| **Bemeneti és kimeneti mérések összevetése**  **2024** | Mérési eredmények összevetése | szaktanárok | 2 hét | **2024.06.** | dokumentumelemzés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről | |
| Kritikus területek meghatározása és következő évi intézkedési tervbe való beépítése | szaktanárok | 4 hét | **2024.06.** | vizsgálat | Tantárgyi feladatok meghatározása | |

## 6.sz. melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések

A jelen tanévben is meg kell határoznunk a lemorzsolódással érintett tanulók körét, azaz azokat a tanulókat, akiknek:

* a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy
* a megelőző tanévi átlageredményéhez képest 1 romlást mutat.

A 2022/2023 – as tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztett tanulók létszáma: 0 fő 0%. Bukás: 0.

Prevenciós intézkedéseink hosszútávon sikeresnek bizonyultak. Erősen csökkenő tendencia (7-5-3-0-3-0-0 fő).

**001 - Százhalombattai Eötvös Loránd Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagozatos Általános Iskola (2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 2.)**  
A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **249 fő**  
A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **0 fő**(a tanulók **0,0 %-a)**  
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **0 fő**(a tanulók **0,0 %-a**)  
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

Tanulói előrehaladást támogató tevékenység:

- egyéni készség- és képességfejlesztés,

- kapcsolat erősítése a törvényes képviseletet ellátó személlyel (szülő/gyám)

**Felelős:**

* az adatszolgáltatásért**: az érintett igazgató helyettes**,
* a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek:

érintett igazgató helyettes és az érintett pedagógusok

**Határidő:** folyamatos

**7.sz. melléklet:** A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **Az előző tanév eredményeit elemző beszámolóhoz kapcsolódó kiemelt intézményi célok és feladatok** | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat.idő** |
| **Alapdokumentumok módosítása a törvényi változásoknak megfelelően** | **1.1.** Az Pedagógusok Új Életpályájáról szóló LII tv és a kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján, illetve az Nkt változásainak tekinetében módosítások az alapdokumentumokban | **igazgató helyettesek** | **igazgató** | **2023.10.30.** |
| **Személyiség- és**  **közösségfejlesztés** | **2.1.**   * **Reális önismeret**, erre alapozott döntésképesség fejlesztése. * *Mérlegelő gondolkodás kialakítása.* * *Aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása.* * *A tanulói együttműködésen alapuló tanulás kialakítása.* * *Alkalmazóképes* ***tudás*** *megszerzése iránti igény felkeltése.*   Készségek fejlesztése: tolerancia (egymás elfogadása), kapcsolatteremtő képesség, konfliktuskezelő képesség, vitakészség, mások személyiségének, érdekeinek tiszteletben tartása, az együttműködésre nevelés a konstruktív életvezetés megalapozása terén, a destruktív magatartás megelőzéséért, illetve kialakulása ellen, és az illemtudó magatartás kialakítása, a közvetlen környezet tisztántartása és megóvása.  Odafigyelés, empátia a problémás tanulókkal szemben.  **2.2.** Az udvarias, illemtudó magatartás, a kisebb rongálások megszüntetése.  A választékos beszéd.  **2.3.** Következetesség a tanulók és nevelők körében a szabályok egységes betartása és betartatása érdekében, a személyes példamutatás erősítése.  **2.4.** Tanulási, problémamegoldási technikák tanítása.  **2.5.** Személyes példamutatás. | Összes szakmai mk.v. | igazgató | folyamatos a szorg. idszak.  végéig |
|  | **2.6.** A Házirend betartása, betartatása.  **2.7**.Kohéziónövelő foglalkozások az1. és 8. évfolyamon szociális segítő és drámapedagógus bevonásával | Összes szakmai mk.v. | igazgató | folyamatos a szorg. idszak.  végéig |
| **A tantestület**  **szakmai és közösségi**  **rendezvényei** | * 1. Belső szakmai nap szervezése   2. Mentálhigiénés coaching külső szakértővel   3. Az ERASMUS projekten részt vevő kollégák tapasztalatainak kihasználása - a belső tudásmegosztást erősítése.   4. Az IKT kompetencia további erősítése, és a tabletek hatékony oktatási lehetőségeinek kihasználása – képzések, belső tudásmegosztás szervezése, 3D nyomtató telepítése, robotika integrálása   5. A két tanítási nyelvű iskolák számára országos Euroexam verseny szervezése a vizsgaközponttal karöltve   6. Mini prezentációk a belső tudásmegosztás segítségével: munkaközösségek újragondolása, teljesítményértékelés a gyakorlatban | mkköz. vezetők,  igazgatóh. | igazgató | folyamatos |
| **Tehetséggondozás,**  **felzárkóztatás, egyéni fejlesztés**  **(SNI, BTMN…) eredményességének elősegítése** | * 1. A tantermen kívüli digitális oktatás hatékonyságának felmérése minden tantárgy tekintetében. Tapasztalatok összegzése, hasznosítása járványhelyzet esetére.   2. Nagyobb mérvű elmaradások tanulói szinten történő kezelése.   Felzárkóztatás az iskolai nevelés-oktatás minden területén.   * 1. Mérési programjaink eredményeit felhasználva a tehetségek beazonosítása. A kapott eredmények beépítése a pedagógiai gyakorlatba. (MATALENT, próbanyelvvizsga)   2. Az alsó tagozatban az olvasás, szövegértés projekt eredményességének növelése.   3. Diákjaink versenyeztetése -a lehetőségek figyelembevételével – továbbra is kiemelt feladat.   4. A felvételi előkészítő foglalkozások hatékonyságának növelése. Tudatos felkészítő munka a továbbtanulásra.   5. A tanulókra lebontott egyéni képességek további fejlesztése az OKM mérési eredm. szinten tartása érdekében. Tanórai differenciálás erősítése.   6. Egyéni képességekhez, adottságokhoz igazított felzárkóztatás, képességfejlesztés (SNI, BTMN) minden tantárgyból, különös tekintettel az egyéni sajátosságokra.   7. Az idegen nyelvet kötelező órában tanuló diákok alkalmazóképes nyelvtudási eredményeinek növelése.   8. A NETFIT mérés eredményeinek növelése: az állóképesség, a törzsizomerő, a kéz szorítóerejének, a törzsemelés és a testösszetétel és a tápláltsági profil területén. | ped., igazgatóh. | igazgató | folyamatos |
| **Az int. speciális képzési kínálata eredményességének megőrz. és további erősítése** | * 1. Az újonnan belépő kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai munkájának hatékony támogatása.   2. Informatika, környezetismeret idegen nyelven a 3./4. évfolyamon, biológia idegen nyelven az 5./6. évolyamon felmenő rendszerben   3. Tehetséggondozás a tanórai differenciálás és a drámapedagógia   4. Próbanyelvvizsga   5. Harvest Festival   6. Klubdélutánok: Thanksgiving, Queen’s Birthday, Harvest Festival   7. Etwinning partneriskolai kapcsolatok kiépítése   8. Kirándulás szervezése Írországba   9. Testvérvárosi iskola partnerkapcsolat kiépítése | nyelvi mk. köz.  vezető  int.vez | igazgató | tanév szeptem-bere |
| **Az innovációs hajlam további erősítése.** | * 1. Feltételek és lehetőségek megteremtése: tükrözött osztályterem, pénzgazdálkodás a tanórán, sakkpalota, állatasszisztált oktatás, mesepedagógia, cc a gyakorlatban, önellátó gazdálkodás alapjai, LÜK, társasjáték és logika   2. Az innovációs tevékenységek hatékony vezetői támogatása.   3. Belső tudásmegosztó rendszer kiépítése | igazgató |  | folyamatos |
| **Környezet- és egészségtudatos magatartás kialakítása. Ökoisk. progr. eredm. működtetése.** | * 1. Örökös ÖKO iskola címhez kapcsolódó tevékenységek, programok   2. Környezettudatossághoz kapcsolódó újítások   3. Magaságyásos kultúra művelése   4. ÖKO vándortábor lebonyolítása   5. Dunavirág vizibusz   6. Alsós környezetvédelmi vetélkedő   7. Heroes of the future project | mk.köz.  vezetők,  ped. | igazgató | folyamatos |
| **Az országos kimeneti mérések és próbamérések sikeres lebonyolítása.** | * 1. Az eredményeink összehasonlítása, elemzése.   2. Korábbi évek tapasztalatok beépítése az nevelő-oktató munkába.   3. Természettudományos kompetencia mérése, mint újdonság   4. A mérés digitális térben történik   5. Bemeneti(előző évi) és kimeneti (adott évi) mérések eredményeinek összevetése | érintett mk.köz.v. | igazgatóh. | tanév  rendjében rögzített |
| Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok | 9.1.A gyermekvédelmi feladat ellátásában minden nevelőnek kötelessége együttműködni!  9.1.2.Szociális segítő az Érdi Család – és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában heti 10 órában lát el gyermekvédelmi feladatokat.  A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:   |  |  | | --- | --- | | **Megnevezés** | **2023/2024.tanév** | | Hátrányos helyzetű tanulók száma a tanév elején | **2 fő** | | Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók becsül száma a tanév elején | **0 fő** | | Rendsz. gyermekvéd. ellátásban részesülő tan. sz. a tanév elején  Határozatok megújítása folyamatban. Hat. idő: okt.01. | **4 fő** | | Veszélyeztetett | **0 fő** |  9.1.3. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. **9.1.4.** Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:   * Adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése   Eszközei: tanórákon foglalkozásokon és tanórán kívül történő megfigyelés, szoros kapcsolattarás a szülői házzal, támogató szervezetekkel   * Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése   Eszközei: tanórákon történő differenciálás, felzárkóztató, tehetséggondozó foglakozások, csoportbontás. tanrán kívüli szakköri keretek biztosítása   * Lemorzsolódással veszélyeztett tanulók támogatása   Eszközei: intézkedési terv   * Tehetséges tanulók támogatása   Eszközei: képesség fejlesztő foglalkozások, differenciálás, csoportbontás   * Versenyek szervezése   Eszközei: bekapcsolódás helyi, regionális, megyei és országos versenyek szervezésébe   * Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban   Eszközei: etika órák, szoros kapcsolattartás, együttműködési megállapodás a Matrica Múzeummal, kolléga innovatív mester programja   * Önismeret, reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcs. tev. valamennyi tanórai, szabadidős foglalk.-ba való beépülése   Eszközei: Szakmák napja megrendezése, osztályfőnökök kiemelt szerepe |  |  |  |
| 10. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás | 10.1. Minden felső tagozatban tanító pedagógus feladata a pályaorientáció, a képesség felismerése, s a tanulók lehető leghatékonyabb felkészítése a továbbtanulásra. A **pályaorientációs nap** (okt.11.) programjai segítik a tanulók felkészítését a továbbtanulásra, pályaválasztásra. Továbbá a diákok orientációját segíti az országos továbbtanulási mérés is. Az igazgató-helyettes az év eleji szülőértekezleten részletesen tájékoztatja a szülőket a felvételi eljárás rendjéről, és a teendők ütemezéséről.  10.2. A beiskolázásért:  **Felelős:** a 8-os osztályfőnökök  **Ellenőrző:** felsős igazgató-helyettes  A továbbtanulásért felelős igazgató-helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.  Az iskola igazgató-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az évente vizsgálandó intézményi önértékelés területeihez és a 2022/23-es tanév beszámolójához kapcsolódó célok és feladatok** | | | | | |
| **2.Pedagógiai folyamatok** | | | | | |
| **Cél** | | **Feladat** | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat.idő** |
| * 1. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel | | A tanév elején keletkező tanügyi dokumentumok ellenőrzése. | mk.köz.  vezetők | igazgató.-h. | 09. 20. |
| * 1. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanítási év tervezése. | | Tanév végi beszámolóban a fejlesztési területek pontos beazonosítása. Ezek alapján a köv. tanév fő céljainak, feladatainak meghatározása. | igazgató.-h. | igazgató | tanév vége-és eleje. |
| * 1. A ped. progr.-nak és az egyéni fejl. terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (helyben szokásos módon) nyomon követhető. A pedag. munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. | | Az egyénre szabott pedagógiai értékelés fokozott és hatékony ellenőrzése. | igazgató.-h. | igazgató | folyamatos |
| * 1. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak: gyermekeknek és szüleinek /gondv. | | A fejlesztő célú rendszeres értékelés ellenőrzése. | igazgató.-h. | igazgató | folyamatos |
| * 1. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejleszt. meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmény függvényében szükség esetén korrekciót végez. | | Az intézményben folyó munka elemzése, értékelése az évente vizsgált önértékelési szempontok, elvárások mentén. | önért.  csop.vez. | igazgató | tanév vége |
| * 1. Vezetői tanfelügyelet okán az intézményi és vezetői önértékelés lefolytatása az előző évben megtörtént | | Vezetői tanfelügyelet: 2023. október 5. | Tanfü | Tanfü | 2023.10.31. |
| **3. Eredmények - elemzés** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| * 1. Nyilvántartják és elemzik az int.-i eredm.: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit. | Belső mérési eredmények elemzése, eredmények kommunikálása a tanév végi mérések témában rendezett értekezleten.  Mérési eredmények publikálása a tanév végi vezetői beszámolóban. | | igazgató.-h. | igazgató | tanév vége |
| **3.1.1.**  Tanév végi eredmények | Az iskolai tanulmányi eredmény és a magatartási, szorgalmi mutatók eredményeinek megőrzése. | | igazgató-h. | igazgató | folyamatos |
| **3.1.2.**  Versenyeredmények: országos, megyei, tanker. és települési szint | Az eredmények növelése érdekében a tanórai differenciálás és a tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások lehetőségeinek hatékony kihasználása. | | pedagógusok | igazgató-h | folyamatos |
| **3.1.3.**  A köv. köznevelési intézménybe lépő mutatók | A képességeknek megfelelő és a tanulói érdeklődést figyelembe vevő továbbtanulás segítése. | | felső tag. igazgató.-h. | igazgató | folyamatos |
| **3.1.4.**  Vizsgaeredmények  (felvételi, nyelvvizsgák, próbanyelvvizsgák) | A felvételi eredmények további javítása.  Képességekre alapozó tanórai differenciálás, csoportbontás a tantárgyfelosztás óraszámának függvényében.  Nyelvvizsgák, próbanyelvvizsgák számának növelése. Szintek | | érintett mk.köz.  vezetők | igazgató-h | folyamatos |
| **3.1.5.**  Elismerések, kitüntetések | Színvonalas nevelési- oktatási munka eredményeinek erkölcsi elismerése.  Kimagasló tanulói teljesítmény jutalmazása. | | igazgató | igazgató | szorg. időszak vége |
| **3.1.6.**  Lemorzsolódási mutatók | Az elért eredmény megőrzése. | | felső tag igazgató.-h. | igazgató | folyamatos |
| **3.1.7.**  Intézményi eredmények  nyilvántartása és elemzése | Belső mérések folytatása:  Szülők körében:  1.oszt. elégedettség; 1-8.o. az intézmény speciális képzési kínálatának eredményessége; Öko - program eredményessége,  8.oszt. a továbbtanulás segítése és elégedettség az iskolával  Intézményi és vezetői önértékeléshez kérdőívek és interjúk  Tanulók körében:  8.o.elégedettsége a továbbtanulás segítése terén  Pedagógusok körében:  Intézményi és vezetői önértékeléshez kérdőívek és interjúk  Vezetői/pedagógus interjú | | igazgató-h. | igazgató | minden  tanév  június 14. |
| **3.1.8.**  Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus) | Az elégedettség mérések eredmények megőrzése, javítása:  Szülők: együttműködés ösztönzése, lemaradók megsegítése, tehetséggondozás,  Az ÖKO - elégedettségi mérési eredményei alapján még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a program népszerűsítésére a szülők körében.  Pedagógusok körében végzett mérések eredményei alapján: a szabályok/ házirend, etikai kódex/ fokozottabb betartása. Kommunikáció újragondolása. Leterheltség egyenletesebb eloszlása. Adminisztrációs fegyelem. | | igazgató.-h. | igazgató | folyamatos |
| **3.1.9.**  Neveltségi mutatók | A tanulók közvetlen környezetének tisztán tartásában és megóvásában, az udvarias magatartás és az elfogadás kialakításában következetesség, határozottság erősítése. | | pedagógusok | igazgató-h. | igazgató |
| **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| **4.1.**  A ped. szakmai csop maguk alakítják ki műk. körüket, önálló m.terv szerint dolgoznak; a mk.tervüket az int. célok figyelembe vételével hat. meg | Szükség estén intézményi dokumentumok módosítása, összehangolása.  **Az utóbbi évek új kezdeményezéseinek hagyománnyá tétele.**  **“**Advent angyala”, **“**Válts egy csokit mosolyra!”, **“**Fogadj örökbe egy hungarikumot!” **“**Költészet napi labirintus”, **“**Dunavirág Vizibusz”; Angol teadélután, Alsós komplex verseny, **“**Védnökség a Csónakázó-tó felett”; Diákigazgató választás, Harvest Festival, Csapatépítés a Régészeti Parkban, Magaságyásos növénykultúra, ,,Karácsonyi ének” - Mezőföld Csücske műhely lakóinak támogatása, Kós Károly Program a Pesovár Ferenc Alapfokú Művészti Iskola, Pénziránytű | | mk.köz.  vezetők, önálló csop. | igazgató | minden  tanév  szept.20. |
| **4.2.** Az int. munkatársai számára hozzáférés biztosított a munkájukhoz szüks.információhoz és ismeretekhez | **4.2.1.** A jól működő belső kapcsolat, a hatékony együttműködés és kommunikáció terén elért eredmény javítása.  **4.2.2.** Az iskolavezetési értekezletek hatékonyságának növelése, időpont változtatás  **4.2.3.** Szavazások digitalizálása az időtakarékosság jegyében | | igazgató-h. | igazgató |  |
| **5. Az intézmény külső kapcsolatai** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) | * + 1. Továbbra is aktívan veszünk részt a települési rendezvényeken és programokon. Megfelelő szinten képviseltetjük magunkat.     2. Az információ gyors elérése érdekében előnyben részesítjük a digitális alapú kommunikációt.     3. **A személyes kommunikáció preferálása (**ahol és amikor szükséges)az udvariassági szabályoknak megfelelően. | | pedagó-gusok | igazgató.-h. | folyamatos |
| A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük | * + 1. Az iskolai stratégiai és operatív dokumentumok megismertetése, jogszabályban előírt véleményezési, egyetértési kötelezettségek biztosítása.     2. A közösen elfogadott, többségi döntések fegyelmezett végrehajtása. | | igazgató-h. | igazgató | minden tanév máj. 30. |
| 1. **A pedagógiai munka feltételei** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| Az int. rendszeresen felméri a p. progr. megvalósításához szüks. infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak | * + 1. A pedagógiai munka feltételrendszerének további hatékony biztosítása.     2. Baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása.     3. Takarékoskodás az energiával (víz, villany, gáz). | | igazgató |  | folyamatos |
| Az int. rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelk.a humánerőforrás szükségletéről. Ebben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára | * + 1. A humán erőforrási fejlesztési terv (továbbképzési program) folyamatos elemzése , felülvizsgálata. A meglévő „*Az intézmény humán erőforrási szükséglete*” c. dokumentum állandó aktualizálása a humánerőforrás változásának függvényében.     2. Konstruktív kapcsolatápolás a tankerülettel.     3. Tavalyi év második felébenkészült el az ötéves továbbképzési program | | igazgató | - | folyamatos |
| A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. | * + 1. Üres álláshelyek tanév közben történő hirdetése. | | igazgató |  | folyamatos |
| A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. | * + 1. Feladatok elosztása az egyéni kompetenciák és az intézményi megbízatások figyelembe vételével. | | igazgató  hely-ek. | igazgató | folyamatos |

## 9.sz. melléklet: Költségvetés-tervezet (500 Ft/fő)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Százhalombattai Eötvös Loránd Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagozatos Általános Iskola**  **481 tanuló x 500 = 240.500 Ft** | | | |
| **Program megnevezése** | **Időpontja** | **Felhasználás tervezett költsége** | **Engedélyezés** |
| Alsós olvasási verseny jut. | 2024.05.08. | 50.000 Ft |  |
| Angol kulturális délután jut. | 2023.10.26. | 40.000 Ft |  |
| Alsós komplex verseny | 2023.11.27. | 50 000 Ft |  |
| Vers- és prózamondó verseny jut. | 2023.04.hó | 40.000 Ft |  |
| Felsős olvasási verseny | 2024. 05 | 60.500 Ft |  |
| Összesen: |  | 240.500 Ft |  |

## 10.sz. melléklet

Anafilaxia felismerése és ellátása

1. Anafilaxia felismerése

Az anafllaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönfélébbek lehetnek, az enyhe bórpírtól egészen az életveszélyes anafilaxiás sokkig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anafilaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele.

Annak megállapításához, hogy a köznevelési intézményben gyermeknél anafilaxiás rosszullét áll-e fenn, az alábbi, jellemző előzményeket és tüneteket szükséges először ellenőrizni:

l . Ha ismerten allergiás gyermek a rá tudottan veszélyes anyaggal érintkezett (ilyen ételből evett, vagy ismerten rovarméreg allergiás gyermeket megcsípett a rá veszélyes rovar) És

* + - HIRTELEN légúti vagy légzési tünete (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség), vagy
    - HIRTELEN keringési tünete (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás) lépett fel;

VAGY

2. KÉT szervrendszert érintő, HIRTELEN fellépő tüneteket tapasztalnak olyan gyermeknél, aki tudottan nem allergiás:

* + - bőrtünetek (testszerte csalánkiütés, ajak-, szemhéjdagadással vagy anélkül)
    - légúti vagy légzési tünetek (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség)  keringési tünetek (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás)  gyomor-bél rendszeri tünetek (erős hasi görcs, ismétlődő hányás, hasmenés), és a felsoroltak közül bármely kettő együttesen lép fel.

Amennyiben bizonytalan a helyzet megítélésében, hívja a mentőket telefonon (104 vagy 112) és mondja: anafilaxia!

1. Anafilaxia ellátása

Az anafilaxia azonosítása és ellátása alapvetően egészségügyi szakember feladata, és megfelelő felkészültséget igényel. Ezért a legfontosabb, hogy haladéktalanul kérje szakember, mindenekelőtt a mentőszolgálat segítségét ilyen esetben.

Ugyanakkor előfordulhat olyan helyzet is, hogy helyben, a köznevelési intézményben jelenlévő, a gyermekekre felügyelő vagy erre egyébként kiképzett pedagógusnak, nevelő-oktató munkát segítő dolgozónak vagy egyéb munkatársnak kell segítenie, a mentésirányító telefonon nyújtott segítségével, a mentőegység kiérkezéséig.

Az alábbiakban néhány pontban összegeztük, mit kell tenni anafilaxiás rosszullét esetén:

l. Fektesse le a gyermeket, illetve kifejezett nehézlégzés esetén hozza félülő helyzetbe, esetleg felpolcolt alsó végtagokkal!

* 1. Ha már előfordult anafilaxiás rosszullét miatt a gyermeknél van orvos által felírt gyógyszer, hívja a mentőket telefonos segítségért (104, 112) és mondja: anafilaxia!
  2. A fent leírt tünetcsoportok valamelyikének megjelenése esetén, ha a mentőszolgálat Önnel beszélő munkatársa javasolja, a gyermek combjába, a comb középső szakaszának elülső-oldalsó részébe adja be a gyermeknek előírt és nála lévő injekciót, ez 12 éves kor alatt (30 kg alatti testsúly) 150 ug-os, 12 éves kor felett (30 kg feletti testsúly) 300 ug hatóanyag tartalmú (utóbbi felnőtteknek is való) injekciót.

Az autoinjektort 10 másodpercig tartsa a combhoz nyomva!

5. Ha még nem került rá sor, hívja a mentőt a helyszínre, majd értesítse a szülőt/gondviselőt!

Iskolai akcióterv Anafilaxia esetén!

Ha 4 IGEN

|  |
| --- |
| Az Intézményben, elérhető ąz anafilaxia felismerésében az AAI beadásában felnőtt? |

A tünetek anafilaxlának megfelelnek?

A gyermek ismert nyilvántartott?

Van-e a gyereknél saját elérhető Adrenalin Autoinjector vagy iskolai tartalék?

Ha bármelyik kérdésre a válasz NEM, először hívja a mentőket vagy a 112-t!

AAI: adrenalin autoinjector

1. Megtévesztó, de nem anafilaxiás helyzetek

Több esetben fordult már eló, hogy nem állt fenn valós anafilaxiás helyzet, azonban egyes megtévesztó tünetek alapján sor került az injekció alkalmazására. Ez akár felesleges kockázatokat is okozhat az érintett gyermek számára. Ezért fontos a mentók mielőbbi értesítése és egészségügyi szakember bevonása.

Tipikusnak mondható, NEM anafilaxiás helyzetek lehetnek a következők:

* + Ha ismerten asztmás gyermek fullad pl. testnevelésórán (Adja neki a nála lévő inhalátort!)
  + Ha elájul az iskolai rendezvényen a sok állástól (Fektesse le, itassa meg!)
  + Ha csalánkiütés társul lázas betegséghez (Hívja a szülőt!)
  + Ha erós hányingere van, vagy gyomorrontás miatt hány a gyermek (Hívja a szülőt!)
  + Ha lázas és gyenge (Csillapítsa a lázat, fektesse le és hívja a szülőt!)

Készült a Belügvminisztériumban, a Mauar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság

(MAKIT) Anafilaxia munkacsoportja és az Egészségiigvi Szakmai Kollégium Klinikai Immunológiai és Allergológiai Tagozata szakmai anyaginakfelhasználásával